



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IALOMIȚA



Comisia de Dialog Social

Anexă la Ordinul Prefectului nr. 248... din data de 13.06.2018.....

REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea
Comisiei de Dialog Social a județului Ialomița**

Slobozia,
iunie 2018

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ialomița își desfășoară activitatea conform *art. 120, alin.1, din Legea nr.62/2011 – Legea Dialogului Social.*

CAPITOLUL II

Componența, organizarea și funcționarea Comisiei de Dialog Social

Art. 2. Comisia de Dialog Social Ialomița are următoarea componență:

- Prefect;
- Președintele Consiliului Județean;
- Reprezentanți ai Prefectului și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice, numiți prin ordin de către prefect;
- Reprezentanți teritoriali ai confederațiilor patronale reprezentative la nivel național;
- Reprezentanți teritoriali ai confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național;

Art. 3.

- (1) Președinția, în baza principiului copreședinției, este asigurată de prefect și președintele Consiliului Județean Ialomița;
- (2) Comisia de Dialog Social Ialomița se întrunește în plen, în ședințe ordinare, lunar sau ori de câte ori este necesar;
- (3) Comisia de Dialog Social Ialomița se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali;
- (4) În cazul ședințelor extraordinare în plen, convocarea membrilor Comisiei de Dialog Social se face cât mai urgent posibil, înaintea datei fixate, iar materiile ce fac obiectul discuțiilor se vor distribui la prezentare sau pe e-mail;
- (5) Secretariatul Comisiei de Dialog Social este asigurat de Instituția Prefectului – Județul Ialomița;
- (6) Pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter de specialitate pot fi invitați experți sau specialiști din partea fiecăruia dintre partenerii sociali, iar în cazul unei probleme de interes local pot fi invitați, primari, reprezentanți ai consiliului județean sau ai consiliilor locale ori ai structurilor asociative ale acestora;

Art. 4. Atribuțiile și competențele președintelui de ședință sunt următoarele:

- conduce lucrările Comisiei de Dialog Social;
- convoacă membrii comisiei, precum și invitații;
- asigură prezența la lucrările ședințelor a reprezentanților altor autorități și agenții;
- sesizează și informează, pe baza celor convenite cu partenerii sociali, autoritățile publice centrale asupra problemelor din teritoriu;
- pe baza propunerilor și inițiativei partenerilor sociali stabilește tematica întâlnirilor și programarea acestora;
- mediază conflictele dintre partenerii sociali la nivel județean.

Art. 5. Secretariatul tehnic al Comisiei de Dialog Social are următoarele atribuții:

- convoacă membrii Comisiei de Dialog Social cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședințelor; convocarea se realizează prin fax, e-mail sau telefonic;
- primește, înregistrează, gestionează materialele;
- difuzează documentele de lucru pentru ședințele comisiei;
- postează pe site-ul instituției (Instituția Prefectului – Județul Ialomița www.prefecturaialomita.ro) ordinea de zi a ședințelor și materialele;
- transmite raportarea lunară și minuta ședinței în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011, precum și Anexa 1 la metodologia privind activitatea secretariatelor tehnice ale Comisiilor de Dialog Social de la nivel local;
- întocmește minuta după ședința Comisiei de Dialog Social, care este difuzată partenerilor sociali în ședința următoare, spre aprobare. De asemenea, o transmite în format electronic în 5 zile de la data ședinței și, după aprobarea acesteia, în următoarea ședință a Comisiei de Dialog Social, va fi retransmisă, prin poșta militară, la secretarul de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- pentru întocmirea documentelor ce se raportează lunar se vor folosi următoarele repere: scrierea cu diacritice, Times New Roman 12, Margini: Top 1,5; Bottom 1,5; Right 1,25; Left 2; Paper A4; Width 21; Height 29,7; Layout: Header 0; Footer 0; Gutter 0; Gutter position: Left.
- comunică prezența Comisiei de Dialog Social;
- transmite modificările privind componența și structura Comisiei de Dialog Social;
- informează Direcția de Dialog Social în cazul neparticipării membrilor la lucrările ședinței și motivul acestora;
- solicită Direcției de Dialog Social asistență metodologică în vederea bunei funcționări a Comisiei de Dialog Social;

- coordonează activitatea Comisiilor de Dialog Social și urmărește îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a ședințelor Comisiei de Dialog Social;
- transmite observațiile și propunerile formulate în cadrul Comisiei de Dialog Social cu privire la ordinea de zi a ședinței;
- monitorizează și îndrumă metodologic membrii CDS în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;
- centralizează și transmite propunerile formulate de participanți în vederea îmbunătățirii activității Comisiei de Dialog Social precum și propuneri proprii;
- întocmește semestrial un raport de activitate al Comisiei de Dialog Social pe care îl transmite Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- întocmește *Raportul privind activitatea Comisiei de Dialog Social* pe care îl transmite Ministerului Afacerilor Interne – Direcția pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, conform modelului din Anexa 2. Raportul se va redacta cu diacritice în Microsoft Word, font Tahoma 11, se va semna de prefect și se va transmite astfel : pe support de hârtie prin poșta militară și în format electronic editabil. Raportul se va transmite astfel : pentru semestrul I din anul curent (01.01 – 30.06) până la data de 15 ale lunii iulie din anul curent și anual (01.01 – 31.12) până la data de 15 ale lunii ianuarie din anul următor.
- transmite Ministerului Afacerilor Interne – Direcția pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului minuta încheiată în urma ședinței extraordinare a comisiei de dialog social, imediat după întocmire prin fax și în format electronic în Microsoft Word.
- sintetizează materialele cu care este sesizată comisia, efectuează analize preliminare, realizează contacte directe cu instituțiile de la nivel local și central, implicate;
- gestionează și arhivează materialele și documentele Comisiei de Dialog Social;
- alte activități stabilite în ședințele Comisiei de Dialog Social.

Art. 6. Comisia de Dialog Social are un caracter consultativ și activitatea ei vizează următoarele:

- asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;
- alte probleme din sfera de activitate a administrației publice locale asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 7.

- (1) Ședințele în plen ale Comisiei de Dialog Social nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal;
- (2) Punctele de vedere adoptate în cadrul ședințelor se consideră automat acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședință;
- (3) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat, după caz, prin votul membrilor comisiei.

PREFECTUL JUDEȚULUI IALOMIȚA

GIGI PETRE



Anexa 1 la ROF

Anexa nr. 2 la Legea nr. 62/2011, legea dialogului social – Raport privind activitatea comisiei de dialog social pe luna-----

Nr. crt.	Data ședinței comisiei de dialog social	Ordinea de zi		Rezumatul concluziilor sau al eventualelor rezoluții
		Punct propus	Inițiator	
1.				
2.				

ANEXĂ

la radiograma nr. 2258090 din 14.04.2016

Instituția Prefectului
Județul Ialomița

Nr. din

Către:

Ministerul Afacerilor Interne
Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului

Raport privind activitatea comisiei de dialog social
Semestrul I/ în anul

În anul, comisia de dialog social s-a întrunit în ședințe și ședințe extraordinare. Ca urmare, în total au fost transmise secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale minute întocmite după fiecare ședință a comisiei de dialog social.

La Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului au fost transmise Minute corespunzătoare numărului de ședințe extraordinare ale comisiei de dialog social.


Prefect,