

ROMÂNIA



GVERNUL ROMÂNIEI  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IALOMIȚA



FP-06-01

Nr. 4775/02.04.2018

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata, Ivan Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**a) Înființarea unui punct distinct de informare**

b) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: ordine prefect cu caracter normativ, ordine încetare mandate primari, viceprimari și consilieri locali, rezultatul controlului de legalitate a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale, note de control, comunicate de presă, hotărâri ale colegiului prefctural, declarații de avere și de interese etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea strânsă cu compartimentele de specialitate pentru actualizarea și pentru punerea la dispoziție a unor noi seturi de date.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
27	14	13	11	16	-

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli etc.	0
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	1
c)Acte normative, reglementări	0
d)Activitatea liderilor instituției	0
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f)Altele, cu menționarea acestora: copii actiuni instantă, copie hotarari fond funciar si anexe solutii puneri in posesie în Balta Stelnica numar angajați si nr. persoane cu dizabilități numar persoane care nu au certificate de nastere salarii functii similare stadiul procesului de vanzare a spatiilor medicale proprietatea statului masuri gestionare caini fara stapan stabilire salarii primarii localități cărora le sunt aplicabile drepturile minorităților naționale conform Legii 215/2001si sanctiuni aplicate plan alb pentru situatii de urgenta sedinta mediere respectare hotărâre Consiliul Local Roșiori	10 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli etc.	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (copii actiuni instanță, copie adresa pierdere calitate de membru al partidului incheierea procesului de restituire a terenurilor conform Legii 18/1991 si Legii 247/2005 numar angajați si nr. persoane cu dizabilități)
23	-		-	-			-	-	1	-	0	1	21

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: masuri gestionare caini fara stapan; solutii puneri in posesie in Balta Stelnica; respectare hotărâre Consiliul Local Roșiori; sedinta mediere
4	0	4	0	0	0	0	0	0	4

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu există

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-----  
 c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
 -----