

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 4987 din 05.04.2018

Nr. 9468 din 05.04.2018

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii **între** :

Instituția Prefectului - județul Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, județul Ialomița, tel: +40 243 235 653, fax: +40 243 211 470, cod fiscal 4506915, reprezentat prin PREFECT – PETRE GIGI, în calitate de **achizitor**

și

SC SPIRI COM SRL, cu sediul în municipiul București, str. Anastasie Panu, nr. 3, bl. A3, sc.3, ap. 65, sector 3, București, telefon 021 3265117, fax 021 3265117, cod fiscal RO 2632267, cont RO80TREZ7035069XXX001837 deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentat de ADMINISTRATOR- SPIRIDON NELU , în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - documentația și anexele pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferente serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică.

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului, constă în elaborarea, respectiv îndeplinirea de către prestator a:

- a. **Auditului energetic, raportului de audit energetic, fișei de analiză termică și energetică a clădirii, certificatului energetic**, conform prevederilor legale naționale și comunitare, în vigoare și în conformitate cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 (cod apel POR/274/3/1).
- b. **Documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a documentațiilor aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori**, precum și obținerea efectivă în numele achizitorului a avizelor și acordurilor. De asemenea, prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea acordurilor/avizelor/acceptului cererii de finanțare, solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare **și va anexa documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare, necesare pentru obținerea autorizației de construire.**

c. **Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții** pentru obiectivul de investiții menționat și finalizarea activității de avizare a acestuia în Consiliul Tehnico - Economic al M.A.I., conform prevederilor legale naționale și/sau a celor europene incidente, în vigoare. Documentația va conține toate documentele, anexele, machetele și datele necesare potrivit cerințelor Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 (cod apel POR/274/3/1).

d. **Eventualelor modificări** aferente documentațiilor întocmite, în situația în care se solicită de către Consiliul Tehnico - Economic al Ministerului Afacerilor Interne, AM POR sau alte organisme avizatoare.

2.2 Din documentația întocmită vor face parte și se vor preda achizitorului și:

A. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;
- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
- analiza financiară; sustenabilitatea financiară;
- analiza economică; analiza cost-eficacitate;
- analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

B. Descrieri tehnice (memorii tehnice) pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele, tehnologii, după caz, componente arhitecturale și artistice.

C. Categoriile de lucrări eligibile conform Ghid POR menționat, precum și categoriile de lucrări necesare obiectivului de investiție.

D. Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă și recomandată:

1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, ai sustenabilității și riscurilor
2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)
3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:
 - a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
 - b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi. În conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
 - c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
 - d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.
4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice
5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite etc.

Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele desenate. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete și realiste. Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru organizarea de șantier posibile demolări, dezafectări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc. Se vor prezenta distinct tipurile de cheltuieli respectiv, eligibile, neeligibile și conexe.

Proiectantul va întocmi o notă asumată de acesta, din care să reiasă încadrarea în standardele de cost conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 (cod apel POR/274/3/1) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare).

Devizele vor fi însoțite și de Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - cantitate și preț.

E. Alte documente/documentații aferente DALI:

1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii DALI
2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente
5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică
6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:
 - a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
 - b) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

F. Piese desenate

Piesele desenate se vor prezenta la scări relevante și va cuprinde cel puțin următoarele planșe:

1. Construcția existentă:
 - a) plan de amplasare în zonă
 - b) plan de situație;
 - c) relevu de arhitectură, structură și instalații, dotări și instalații tehnologice etc. - planuri, secțiuni, fațade, cotate - pentru fiecare nivel în parte;
 - d) planșe specifice de analiză și sinteză.
2. Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă, recomandată:
 - a) plan de amplasare în zonă;
 - b) plan de situație;
 - c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz - pentru fiecare nivel în parte;
 - d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Fiecare planșă prezentată din cadrul secțiunii „Piese desenate” va avea în partea dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea autorității contractante, proiectantului, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, managerului de proiect.

Planșele de specialități (arhitectură, rezistență, instalații, dotări, instalații verticale, sistematizare verticală etc.) vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru fiecare specialitate în parte, vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise. În conformitate cu prevederile legale, arhitectii cu drept de semnătură sunt obligați să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților, pe documentația tehnică.

2.3 Lucrările și documentele prevăzute la pct. 2.1 sunt aferente obiectivului de investiții **”Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ al județului Ialomița”**, la imobilul situat în P-ța Revoluției, nr. 1, municipiul Slobozia, județul Ialomița, înscris în Cartea funciară nr. 35133, nr. cadastral 2566 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Caietul de sarcini și se vor întocmi în vederea includerii acestora în cadrul unei cereri de finanțare prin POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 (cod apel POR/274/3/1).

2.4 Toată documentația elaborată de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea achizitorului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al achizitorului.

3. Prețul contractului și modalități de plată

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **86.000 lei**, la care se adaugă TVA ;

3.2 Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

3.3 Serviciile se consideră recepționate numai după avizarea Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Afacerilor Interne a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin ordin de ministru.

3.4 Plata serviciilor se va efectua în maxim 30 de zile de la recepția finală a lucrării.

3.5 În situația în care sunt solicitate clarificări, precizări sau completări de către Consiliul Tehnico - Economic al Ministerului Afacerilor Interne, AM POR sau alte organisme avizatoare, altele decât cele cuprinse în documentația prezentată, prestatorul are obligația să le întocmească și să le pună la dispoziția

achizitorului, fără modificarea prețului stabilit prin contract.

4. Durata contractului

4.1 Durata contractului de servicii este de **60 de zile** de la data semnării.

5. Executarea contractului

5.1 Executarea contractului începe de la data semnării sale de către părți.

5.2 Termenul pentru finalizarea și predarea documentațiilor de către prestator va fi de 40 de zile de la data semnării contractului, după cum urmează:

- **10 zile** de la data semnării contractului de ambele părți, pentru **auditul energetic, raportul de audit energetic, fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică.**

- **40 zile** de la data semnării contractului de ambele părți, pentru **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)**, respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare.

5.3 Înainte de a preda documentația achizitorului, prestatorul va realiza o pre-verificare a conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile Ghidului POR și a grilelor/anexelor aferente.

5.4 Documentația se va preda achizitorului în termenul stabilit la pct. 5.2, astfel:

➤ 3 exemplare originale - Documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată la capitolul 2.

➤ 1 exemplar din documentație va fi predat în format electronic pe suport magnetic (CD, DVD) și va cuprinde toată documentația de proiectare, inclusiv ștampilele și semnăturile și se va prezenta în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene).

Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format letric, dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD), cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.

5.5 După predarea lucrării, toată documentația tehnică va fi transmisă de către achizitor pentru avizare către Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea emiterii ordinului MAI privind aprobarea indicatorilor tehnico economici ai obiectivului de investiții.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire (caietul de sarcini, nota conceptuală și tema de proiectare)
- Achiziția electronică SEAP
- Oferta financiară
- Oferta tehnică

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile legale.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

7.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul prevăzut în ofertă.

7.4 În cazul apariției de neconcordanțe sau neemitere a avizului de către Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Afacerilor Interne, prestatorul se obligă ca în termen de maxim 5 zile calendaristice să remedieze deficiențele sau să opereze modificările ca urmare a recomandărilor consiliului.

7.5 După recepția finală a lucrării, prestatorul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, revizuirii și de a depune documente cerute de către autoritatea finanțatoare (AM POR), până la semnarea cererii de finanțare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după recepția serviciului.

8.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le

deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9 Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități, cu respectarea prevederilor articolului 1.536 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, din valoarea serviciilor neexecutate.

9.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la recepția finală a documentației, atunci acesta are obligația de a plăti penalități, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, din plata neefectuată.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere ori vreo altă formalitate prealabilă.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10 Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

10.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10.3 Preluarea documentației care face obiectul Contractului de servicii, elaborată de către Prestator se va face la sediul Instituției Prefectului - Județul Ialomița în baza unui proces-verbal de predare-primire.

11 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de ambele părți.

11.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv 40 zile de la data semnării contractului.

11.3 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.5 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

12 Ajustarea prețului contractului

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

12.2 Prețul contractului este ferm, nu se actualizează, nu se ajustează.

13 Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au

putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14 Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15 Rezilierea contractului

15.1 În cazul neexecutării de către părțile contractante a obligațiilor asumate, contractul se reziliază deplin drept, fără punere în întârziere, acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate.

16 Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

17 Comunicări

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18 Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, **05.04.2018** prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Instituția Prefectului- județul Ialomița
Prefect,
Petre Gigi

Vizat C.F.P.P.
Iordache Lucica

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Ivan Elena

PRESTATOR,
SC SPIRI COM SRL București
Administrator,
Spiridon Nelu

**Act adițional nr. 1
la contractul de prestări servicii nr. 4987/9468/05.04.2018**

Instituția Prefectului - județul Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, județul Ialomița, tel: +40 243 235 653, fax: +40 243 211 470, cod fiscal 4506915, reprezentat prin PREFECT – PETRE GIGI, în calitate de achizitor

și

SC SPIRI COM SRL, cu sediul în municipiul București, str. Anastasie Panu, nr. 3, bl. A3, sc.3, ap. 65, sector 3, București, telefon 021 3265117, fax 021 3265117, cod fiscal RO 2632267, cont RO80TREZ7035069XXX001837 deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentat de ADMINISTRATOR- SPIRIDON NELU , în calitate de prestator, pe de altă parte.

De comun acord au convenit încheierea prezentului act adițional prin care art. 5.2 se modifică și va avea următorul conținut după cum urmează:

Termenul pentru finalizarea și predarea documentațiilor de către prestator va fi de **45 de zile de la data semnării contractului**, după cum urmează:

- **15 zile** de la data semnării contractului de ambele părți, pentru **auditul energetic, raportul de audit energetic, fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică**.

- **45 zile** de la data semnării contractului de ambele părți, pentru **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)**, respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare.

Toate celelalte clauze contractuale rămân în vigoare.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 16.04.2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Încheiat,

ACHIZITOR,
Instituția Prefectului- județul Ialomița
Prefect,
Petre Gigi

Vizat C.F.P.P.
Iordache Lucica

Vizat pentru legalitate,

Consilier juridic,
Ivan Elena

PRESTATOR,
SC SPIRI COM SRL București
Administrator,
Spiridon Nelu



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by some less distinct characters.

Instituția Prefectului - județul Ialomița
Nr. 7063/21.05.2018

SC SPIRI COM SRL
Nr. 2161 /21.05.2018

**Act adițional nr. 2
la contractul de prestări servicii nr. 4987/9468/05.04.2018**

Instituția Prefectului - județul Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața
Revoluției nr. 1, județul Ialomița, tel: +40 243 235 653, fax: +40 243 211 470, cod fiscal
4506915, reprezentat prin PREFECT - PETRE GIGI, în calitate de achizitor

și

SC SPIRI COM SRL, cu sediul în municipiul București, str. Anastasie Panu, nr. 3, bl.
A3, sc.3, ap. 65, sector 3, telefon 021 3265117, fax 021 3265117, cod fiscal RO 2632267, cont
RO80TREZ7035069XXX001837 deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentat de
ADMINISTRATOR- SPIRIDON NELU , în calitate de prestator, pe de altă parte.

De comun acord au convenit încheierea prezentului act adițional prin care art. 5.2 se
modifică și va avea următorul conținut după cum urmează:

Termenul pentru finalizarea și predarea documentațiilor de către prestator va fi de **49
de zile de la data semnării contractului pentru auditul energetic, raportul de audit
energetic, fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de
performanță energetică și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
(D.A.L.I.), respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin
certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare.**

Toate celelalte clauze contractuale rămân în vigoare.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 21.05.2018, în două exemplare, câte unul
pentru fiecare parte.

Încheiat

**ACHIZITOR,
Instituția Prefectului- județul Ialomița
Prefect,
Petre Gigi**

MINISTERUL AFĂZĂRIILOR
INTERNE
INSTITUȚIA PEFECTULUI
Vizat C.F.P.P.
Iordache Lucica
Vizat pentru legalitate
SPRIRIDON NELU
Consilier juridic,
Ivan Elena

**PRESTATOR,
SC SPIRI COM SRL București
Administrator,
Spiridon Nelu**

Instituția Prefectului - județul Ialomița
Nr. 7566/04.06.2018

SC SPIRI COM SRL
Nr. 8997/04.06.2018

**Act adițional nr. 3
la contractul de prestări servicii nr. 4987/9468/05.04.2018**

Părțile:

Instituția Prefectului - județul Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, județul Ialomița, tel: +40 243 235 653, fax: +40 243 211 170, cod fiscal 4506915, reprezentat prin PREFECT – PETRE GIGI, în calitate de achizitor

și

SC SPIRI COM SRL, cu sediul în municipiul București, str. Anastasie Panu, nr. 3, bl. A3, sc.3, ap. 65, sector 3, telefon 021 3265117, fax 021 3265117, cod fiscal RO 2632267, cont RO80TREZ7035069XXX01837 deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentat de ADMINISTRATOR- SPIRIDON NELU , în calitate de prestator, pe de altă parte.

De comun acord au convenit încheierea prezentului act adițional prin care art. 4.1 se modifică și va avea următorul conținut după cum urmează:

Durata contractului de servicii este de 90 de zile de la data semnării.

Toate celelalte clauze contractuale rămân în vigoare.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, **04.06.2018**, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Instituția Prefectului- județul Ialomița
Prefect,
Petre Gigi

Vizat C.F.P.P
Iordache Lucica

Vizat pentru ~~legatitate~~
Consilier juridic,
Ivan Elena

PRESTATOR,
SC SPIRI COM SRL București
Administrator,
Spiridon Nelu

