

CODUL DE CONDUITĂ
al personalului din cadrul Instituției Prefectului -Județul Ialomița

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul Cod de conduită reglementează normele de conduită profesională și se aplică tuturor categoriilor de personal din cadrul Instituției Prefectului -Județul Ialomița.

(2) Normele prevăzute în prezentul Cod de conduită sunt complementare reglementărilor prevăzute în următoarele acte normative:

- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(3) Prezentul Cod de conduită nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Art.2

În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

- ✓ **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- ✓ **personal contractual sau angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile sau instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- ✓ **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;

- ✓ **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;
- ✓ **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- ✓ **informație de interes public** - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;
- ✓ **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II - Norme de conduită

Art.3

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

- ✓ **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia angajații instituției au îndatorirea, ca în exercitarea atribuțiilor, să considere interesul public mai presus decât interesul personal, în cazul conflictelor de interese;
- ✓ **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice** - principiu conform căruia angajații instituției au îndatorirea de a aplica același regim juridic sau aceleași proceduri reglementate intern, în situații identice sau similare;
- ✓ **profesionalismul** - principiu conform căruia angajații instituției au obligația de a îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- ✓ **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații instituției sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;
- ✓ **integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților instituției le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material prezent sau viitor;
- ✓ **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia angajații instituției pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- ✓ **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații instituției trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor;
- ✓ **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații instituției în exercitarea atribuțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art.4

Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției excesive și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- ✓ reglementarea normelor minime de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, al funcției publice și al angajaților instituției;
- ✓ informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților instituției în exercitarea funcțiilor deținute de aceștia;
- ✓ crearea unui climat de încredere și de respect reciproc între cetățeni și angajații instituției, pe de o parte, și între cetățeni și instituție, pe de altă parte.

Art. 5

(1) În relația cu terții, angajatul își va desfășura activitatea în baza atribuțiilor din fișa postului sau în baza mandatului dat de prefect.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), angajatul instituției trebuie să țină seama de toate prevederile legale privind transparența decizională, informațiile de interes public și regimul incompatibilităților.

Art.6

(1) Angajatul instituției trebuie să manifeste disponibilitate în discuția cu cetățeanul, să caute să înțeleagă problema acestuia și să îl îndrume astfel încât problema lui să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.

(2) Angajatul instituției trebuie să inspire încredere cetățeanului, să manifeste empatie, să fie capabil să se pună în situația acestuia și să asculte cu răbdare.

(3) Angajații instituției ale căror atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public, au următoarele obligații specifice:

- ✓ să dea dovadă de disciplină, atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției;
- ✓ să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;
- ✓ să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- ✓ să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- ✓ să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- ✓ să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;
- ✓ să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- ✓ să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale/fizice.

Art.7

(1) În cazul primirii unui mandat de reprezentare în relații internaționale, angajatul trebuie să se documenteze cu privire la legile, obiceiurile și regulile de protocol aplicabile străinilor și organismelor cu care intră în contact și să nu le încalce.

(2) În cazul în care angajatul nu poate respecta obiceiurile și regulile de protocol impuse de organismul internațional cu care intră în contact din cauza convingerilor personale de natură religioasă sau de altă natură, angajatul are obligația de a refuza în scris mandatul de reprezentare internațională.

(3) Angajatului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

Art.8

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, transferul de informații între colegi fiind esențial în soluționarea eficientă a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Personalul de conducere are datoria de a media și aplană eventualele conflicte apărute între colegi.

(4) Personalul de conducere are datoria de a încuraja lucrul în echipă.

Art.9

Consilierul de etică:

- ✓ acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- ✓ monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită din cadrul instituției;
- ✓ întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din instituție, în calitate de funcționar pentru consiliere etică.

Art. 10

(1) Angajații instituției cu funcție de conducere au obligația să asigure și să promoveze egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea carierei angajaților din subordine, să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine.

(2) Angajații instituției trebuie să propună și să asigure utilizarea eficientă și eficace a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 11

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Pentru funcționarii publici, Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Pentru personalul contractual, organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

Prezentul Cod de conduită va fi supus revizuirii ori de câte ori va fi necesar.

