



BULETIN INFORMATIV

MARTIE 2019

* Cf. prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

**Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
Instituției Prefectului – Județul Ialomița**

1. Constituția României [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
2. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
6. OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
7. OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
8. HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
9. HG nr. 341 din 11 aprilie 2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>

Legislația privind organizarea serviciilor publice oferite cetățenilor de către instituțiile prefectului este disponibilă în cadrul secțiunilor specifice ([pașapoarte](#), [permise auto și înmatriculări](#), [apostilă](#))

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Ialomița, disponibil la următorul link: <http://il.prefectura.mail.gov.ro/despre-noi/organizare>

Program de funcționare

Luni – Joi: 08.00 – 16.30

Vineri: 08.00 – 14.00

Program de audiențe

Prefect

Joi: 09.00 – 12.00

Subprefect

Luni: 10.00 – 12.00

Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Prefect: Gigi PETRE

Subprefect: Vali-Silica TUDOR

Funcționari responsabili: consilieri juridici Elena IVAN și Andreea-Ioana TASTAMAN

Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA

Adresa: Piața Revoluției Nr.1 , Slobozia, județul Ialomița, Cod poștal: 920032;

Adresa paginii de internet: www.prefecturaialomita.ro

Secretariat Prefect: tel: +40 243.235.653, fax: +40 243.211.470

Secretariat Subprefect: tel/fax: +40 243.235.655

E-mail: secretariat@prefecturaialomita.ro

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Instituția Prefectului – Județul Ialomița este o instituție publică juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite.

Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul pe anul 2018 și bilanțul contabil se regăsesc la următoarele linkuri:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/buget/>

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/bilanturi-contabile/>

Programele și strategiile proprii

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 Secțiunea 1, art. 6 alin d) Instituția Prefectului – județul Ialomița elaborează anual și monitorizează trimestrial “Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de guvernare” precum și Strategia de modernizare a instituției pentru perioada 2017-2020, care se regăsesc la următorul link:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/programe-si-strategii/>

Lista cuprinzand documentele de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea si funcționarea Instituției Prefectului județului Ialomița
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de Audiențe
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Instituției Prefectului județului Ialomița și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e - mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Comunicate de presa, buletine informative
8. Declarații de avere
9. Declarații de interese
10. Informații privind organizarea licitațiilor la nivelul Instituției Prefectului județului Ialomița, conform legislației în vigoare
11. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

Lista cuprinzand categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește la link -ul:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii/>

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice

În situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

COMUNICATE

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aduce clarificări referitoare la intrarea în vigoare a Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică sau sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare standard sau simplificat.

Conform legislației în vigoare, documentația standard reprezintă modelul pe baza căruia autoritățile contractante au obligația de a întocmi fiecare documentație de atribuire de produse. Astfel, se pun la dispoziția tuturor potențialilor candidați sau ofertanți informațiile necesare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau sectorială de produse (buldoexcavatoare, autoutilitare, echipamente specializate etc. achiziționate prin procedură simplificată sau licitație deschisă).

De asemenea, la întocmirea anunțului de participare, autoritățile contractante au obligația de a utiliza modelul anunțului de participare standard sau simplificat prevăzut pentru achiziția de produse.

„În baza acordului de colaborare încheiat între AFIR și ANAP, am implementat deja modele de fișe de date și instrucțiuni pentru ofertanți pentru achiziția de lucrări la nivelul AFIR. Introducerea modelului de documentație de atribuire și de anunț de participare pentru achiziția de produse completează baza de informații și îndrumări pentru beneficiarii PNDR, constituind încă o dată măsurile administrative necesare care le facilitează acestora derularea procedurilor de achiziții în conformitate cu cele mai noi modificări legislative. Toate aceste modificări reprezintă modele de lucru care asigură respectarea principiilor achizițiilor publice și se vor regăsi în manualele și procedurile specifice ale AFIR.”, a declarat Adrian CHESNOIU, Directorul general al AFIR.

Documentația standard de atribuire a contractului de achiziție publică de produse, anunțul de participare standard sau simplificat vor fi utilizate obligatoriu de către toți beneficiarii publici ai Programului Național de Dezvoltare Rurală atunci când se inițiază proceduri pentru atribuirea contractelor de furnizare.

Sursa: www.afir.ro

COMUNICATE

Un Manual de implementare a standardelor de control intern managerial (SCIM), cu machete și exemple de activități necesare implementării fiecărui standard, un Ghid de elaborare a procedurilor operaționale și a celor de sistem, Metodologia de management al riscurilor și Codul controlului intern managerial al entităților publice: acestea sunt rezultatele proiectului „Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel central și local” (cod SIPOCA 34).

Realizat de Secretariatul General al Guvernului, în calitate de Beneficiar, împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) ca Partener, proiectul s-a derulat timp de 30 luni, în intervalul septembrie 2016 – martie 2019, și a fost cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - Axa Prioritară 2: Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Valoarea totală a proiectului a fost de 4.902.217,06 lei, din care 4.117.071,25 lei reprezintă cofinanțarea din partea Fondului Social European.

Proiectul a urmărit creșterea capacității administrative a autorităților publice centrale și locale, prin dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) și îmbunătățirea competențelor personalului în acest domeniu. În acest scop, au fost elaborate trei metodologii de lucru pentru entitățile publice de la nivel central și local:

- Manual de implementare a SCIM - cu machete și exemple de activități necesare implementării fiecărui standard;
- Ghid de elaborare a procedurilor operaționale și a celor de sistem;
- Metodologia de management al riscurilor.

De asemenea, a fost adoptat Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Echipa proiectului a acordat sprijin metodologic unui număr de 35 de unități administrativ-teritoriale din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României, pentru implementarea SCIM, prin intermediul a 48 de vizite de lucru. 300 de persoane din administrația publică centrală și locală au fost formate în domeniul SCIM.

Tot în cadrul proiectului a fost realizat primul sistem informatic integrat în domeniul controlului intern managerial, pentru a crește gradul de implementare și a facilita raportarea implementării SCIM de către autoritățile centrale.

Sursa: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

COMUNICATE

Guvernul României a aprobat printr-o hotărâre, schema de ajutor de minimis privind programul guvernamental „Growth - Investim în copii, investim în viitor”.

Programul are ca scop încurajarea înființării de grădinițe cu profil sportiv în scopul stimulării dezvoltării armonioase a copiilor având în vedere lipsa unor asemenea grădinițe în România și asigurării accesului la aceste grădinițe prin stabilirea unor tarife suportabile.

Proiectele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Clădirile în care se vor organiza aceste grădinițe pot fi construcții noi sau existente, care urmează să se modernizeze și amenajeze, dar să nu fi funcționat ca o creșă sau grădiniță în ultimii 5 ani;
- Clădirea să fie dimensionată pentru cel puțin 2 săli de grupă standard, cu toate facilitățile necesare;
- Să îndeplinească standarde minime de construcție, de dotare generală și sportivă, de personal de specialitate și de echipamente sportive;
- Să existe un număr de minimum 10 angajați aferenți proiectului pe perioada de funcționare a grădiniței, atât personal de specialitate, cât și personal de deservire.

Beneficiarii acestei scheme de ajutor de stat trebuie să mențină cel puțin 10 ani activitatea în aceste grădinițe, de la data obținerii autorizației de funcționare.

Nivelul maxim al ajutorului de minimis acordat este de până la 100% din valoarea totală a proiectului finanțat, dar nu mai mult de 500.000 de euro pentru fiecare beneficiar. De asemenea, se acordă garanții guvernamentale de stat de până la 50% din valoarea creditului contractat de investitor.

Selecția proiectelor eligibile va fi efectuată de către o comisie de selecție, în ordinea depunerii și în limita bugetului anual alocat schemei, pe principiu „primul venit, primul servit”.

Programul se va derula până la 31 decembrie 2020, iar alocarea multianuală este în valoare de 2,35 miliarde lei.

Sursa: Guvernul României