



BULETIN INFORMATIV

APRILIE 2019

* Cf. prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea**Instituției Prefectului – Județul Ialomița**

1. Constituția României [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
2. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
6. OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
7. OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
8. HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
9. HG nr. 341 din 11 aprilie 2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>

Legislația privind organizarea serviciilor publice oferite cetățenilor de către instituțiile prefectului este disponibilă în cadrul secțiunilor specifice ([pașapoarte](#), [permise auto și înmatriculări](#), [apostilă](#))

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Ialomița, disponibil la următorul link: <http://il.prefectura.mail.gov.ro/despre-noi/organizare>

Program de funcționare

Luni – Joi: 08.00 – 16.30

Vineri: 08.00 – 14.00

Program de audiențe

Prefect

Joi: 09.00 – 12.00

Subprefect

Luni: 10.00 – 12.00

Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Prefect: Gigi PETRE

Subprefect: Vali-Silica TUDOR

Funcționari responsabili: consilieri juridici Elena IVAN și Andreea-Ioana TASTAMAN

Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA

Adresa: Piața Revoluției Nr.1 , Slobozia, județul Ialomița, Cod poștal: 920032;

Adresa paginii de internet: www.prefecturaialomita.ro

Secretariat Prefect: tel: +40 243.235.653, fax: +40 243.211.470

Secretariat Subprefect: tel/fax: +40 243.235.655

E-mail: secretariat@prefecturaialomita.ro

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Instituția Prefectului – Județul Ialomița este o instituție publică juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite.

Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul pe anul 2018 și bilanțul contabil se regăsesc la următoarele linkuri:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/buget/>

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/bilanturi-contabile/>

Programele și strategiile proprii

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 Secțiunea 1, art. 6 alin d) Instituția Prefectului – județul Ialomița elaborează anual și monitorizează trimestrial “Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de guvernare” precum și Strategia de modernizare a instituției pentru perioada 2017-2020, care se regăsesc la următorul link:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/programe-si-strategii/>

Lista cuprinzand documentele de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea si funcționarea Instituției Prefectului județului Ialomița
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de Audiențe
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Instituției Prefectului județului Ialomița și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e - mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Comunicate de presa, buletine informative
8. Declarații de avere
9. Declarații de interese
10. Informații privind organizarea licitațiilor la nivelul Instituției Prefectului județului Ialomița, conform legislației în vigoare
11. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

Lista cuprinzand categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește la link -ul:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii/>

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice

În situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

COMUNICATE

Prelungirea depunerii cererilor de finanțare a parteneriatelor pentru comercializarea produselor agricole și pomicole prin lanțurile scurte de aprovizionare

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale anunță prelungirea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare aferente submăsurilor 16.4 „Sprijin acordat pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” și 16.4a „Sprijin acordat pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare-sectorul pomicol”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR 2020).

Astfel, proiectele prin care se poate solicita finanțare de maximum 100.000 euro se pot depune până în data de 30 iunie 2019, ora 16.00.

Decizia de prelungire a sesiunii a fost luată în urma solicitărilor mai multor potențiali beneficiari, fiind vorba de proiecte cu o complexitate deosebită care necesită un timp suplimentar pentru întocmirea documentației.

Reamintim faptul că fondurile disponibile pentru submăsura 16.4 sunt de 4.744.665 euro, iar pentru submăsura 16.4a se ridică la 6.668.484 euro. Pragul minim de selecție al proiectelor aferente SM16.4 și SM16.4 a este de 10 puncte.

Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare este cea on-line pe pagina oficială a Agenției, www.afir.info. Toți cei interesați să depună proiecte pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare pot consulta gratuit Ghidul solicitantului și anexele aferente pe site-ul AFIR, la secțiunea „Investiții PNDR”.

Sursa: www.afir.ro

COMUNICATE

Fermierii își pot asigura culturile cu bani europeni

Începând cu data de 1 aprilie 2019 se află în derulare sesiunea de depunere a cererilor de finanțare pentru submăsura 17.1 - Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu scopul de a încuraja fermierii să își asigure culturile împotriva fenomenelor climatice nefavorabile, cum ar fi: inundații, secetă, grindină, îngheț, ploi torențiale, tornade, furtuni, etc.

Sesiunea anuală de depunere a cererilor de finanțare pentru această submăsură este împărțită în două etape: pentru culturile de primăvară și pentru cele de toamnă. Etapa curentă de depunere a dosarelor cererilor de finanțare, aferentă culturilor de primăvară, se desfășoară în intervalul 01.04.2019 – 30.11.2019.

Alocarea financiară pentru întreaga perioadă de programare este de 42.797.487 euro, depunerea dosarelor cererilor de finanțare realizându-se continuu până la epuizarea fondurilor.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri este de :

- 70% din valoarea primei de asigurare eligibile și plătită efectiv de către fermier, în cazul fermelor mici cu dimensiunea economică până la 11.999 euro standard output (SO);
- 55% din valoarea primei de asigurare eligibile și plătită efectiv de către fermier, în cazul fermelor cu dimensiunea economică mai mare sau egală cu 12.000 SO.

Pentru a beneficia de sprijin, solicitantul va încheia o asigurare pentru riscurile prevăzute, angajându-se să plătească valoarea integrală a primei de asigurare în cuantumul și la termenele prevăzute în contractul de asigurare. Condițiile de eligibilitate sunt detaliate în Ghidul solicitantului publicat pe pagina de web a AFIR ([www.afir.info/Investiții PNDR/sM 17.1](http://www.afir.info/Investiții/PNDR/sM%2017.1)).

Alte informații relevante sunt disponibile pe paginile web ale AFIR (www.afir.info) și MADR (www.madr.ro).

Sursa: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice