



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IALOMIȚA

Nr. 15324  
Data: 06.11.2019  
Nesecret  
Exemplar

**CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI**

Secretarul comunei Albești a comunicat Instituției Prefectului - Județul Ialomița, în vederea verificării legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale, cu adresa nr. 4184 din data de 05.11.2019, dispoziția primarului 81 emisă în data de 04.11.2019.

Actul administrativ a fost comunicat Instituției Prefectului - Județul Ialomița în data de 05.11.2019, fiind respectat termenul de comunicare prevăzut la art. 197 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

După verificarea condițiilor de formă, tehnică legislativă, competență și prevederi legale incidente, s-a constatat că temeiul legal invocat, respectiv H.G. nr. 799/2014 a fost abrogată prin H.G. nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

Menționăm că potrivit lit. B pct. 2 din Anexa 2 a H.G. nr. 784/2018 *“Prin **ordin al prefectului, instituția prefectului numește Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care vor face parte reprezentanții instituției prefectului, ai consiliului județean prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, ai ANSVSA prin direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, ai altor instituții publice și ai organizațiilor fără scop lucrativ interesate, potrivit domeniului de competență specific fiecărei instituții pe care o reprezintă”***.

Potrivit lit. B pct 4 din Anexa nr. 2 a H.G. nr. 784/2018 *“Unitățile administrativ-teritoriale participante la program (comune, orașe, municipii și sectoarele municipiului București) au următoarele obligații:*

a) comunică instituției prefectului, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezenta hotărâre, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;

b) întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) conform evidențelor proprii;

c) întocmesc și aprobă listele de suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile;

d) primesc cantitățile și datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Pot solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea beneficiarului și a instituției prefectului, păstrând cantitatea totală recepționată pe fiecare tranșă de livrări;

e) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea instituției prefectului;

f) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

g) comunică, cel mai târziu a doua zi, instituției prefectului cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

h) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de beneficiar, prin instituția prefectului;

i) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

j) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

*k) la finalizarea distribuirii anuale, transmit instituției prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților administrativ-teritoriale, însoțită de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;*

*l) transmit beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, sinteza privind derularea POAD, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;*

*m) arhivează, timp de trei ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:*

- 1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;*
- 2. lista de distribuire inițială și lista de suplimentare, împreună cu documentele justificative anexate;*
- 3. documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;*
- 4. documentele de evidență a gestiunii;*
- 5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;*
- 6. alte documente legate de derularea POAD”;*

În consecință, dat fiind faptul că grupul de lucru este numit prin ordin al prefectului, apreciem că prin dispoziția nr. 81 din 04.11.2019 au fost numite persoane cu atribuții privitoare la buna derulare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2019 - 2021.

Cu respect,

**PREFECT ,**  
**GIGI PETRE**



C:\Users\User\Desktop\legalitate 2019\albești