



BULETIN INFORMATIV

2020

* Cf. prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

**Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
Instituției Prefectului – Județul Ialomița**

Legislația privind organizarea și funcționarea instituției prefectului:

1. Constituția României în [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ [format PDF](#) și link către portalul <http://legislatie.just.ro>
3. OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
4. OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>

Acte normative cu impact asupra activității instituției prefectului:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>
2. OG nr. 27/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor [format PDF](#) și link către <http://legislatie.just.ro>

Legislația privind organizarea serviciilor publice oferite cetățenilor de către instituțiile prefectului este disponibilă în cadrul secțiunilor specifice ([pașapoarte](#), [permise auto și înmatriculări](#), [apostilă](#)).

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Ialomița, disponibil la următorul link: <http://il.prefectura.mail.gov.ro/despre-noi/organizare>

Program de funcționare

Luni – Joi: 08.00 – 16.30

Vineri: 08.00 – 14.00

Program de audiențe**Prefect**

Joi: 09.00 – 12.00

Subprefect

Luni: 10.00 – 12.00

Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Prefect: Tonița MANEA

Subprefect: Emilian BARBU

Funcționari responsabili: consilieri juridici Elena IVAN și Andreea-Ioana TASTAMAN

Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA

Adresa: Piața Revoluției Nr.1 , Slobozia, județul Ialomița, Cod poștal: 920032;

Adresa paginii de internet: il.prefectura.mai.gov.ro

Secretariat Prefect: tel: +40 243.235.653, fax: +40 243.211.470

Secretariat Subprefect: tel/fax: +40 243.235.655

E-mail: secretariat@prefecturaialomita.ro

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Instituția Prefectului – Județul Ialomița este o instituție publică juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite.

Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul pe anul 2020 și bilanțul contabil se regăsesc la următoarele linkuri:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/buget/>

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/bilanturi-contabile/>

Programele și strategiile proprii

În conformitate cu dispozițiile Codului Administrativ, art. 252, alin 1, pct. a, Instituția Prefectului – județul Ialomița elaborează anual și monitorizează trimestrial “Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de guvernare” precum și Strategia de modernizare a instituției pentru perioada 2018-2020, care se regăsesc la următorul link: <http://il.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/programe-si-strategii/>

Lista cuprinzand documentele de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea si funcționarea Instituției Prefectului județului Ialomița
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de Audiențe
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Instituției Prefectului județului Ialomița și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e - mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Comunicate de presa, buletine informative
8. Declarații de avere
9. Declarații de interese
10. Informații privind organizarea licitațiilor la nivelul Instituției Prefectului județului Ialomița, conform legislației în vigoare
11. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

Lista cuprinzand categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește la link -ul:

<http://il.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii/>

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice

În situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.