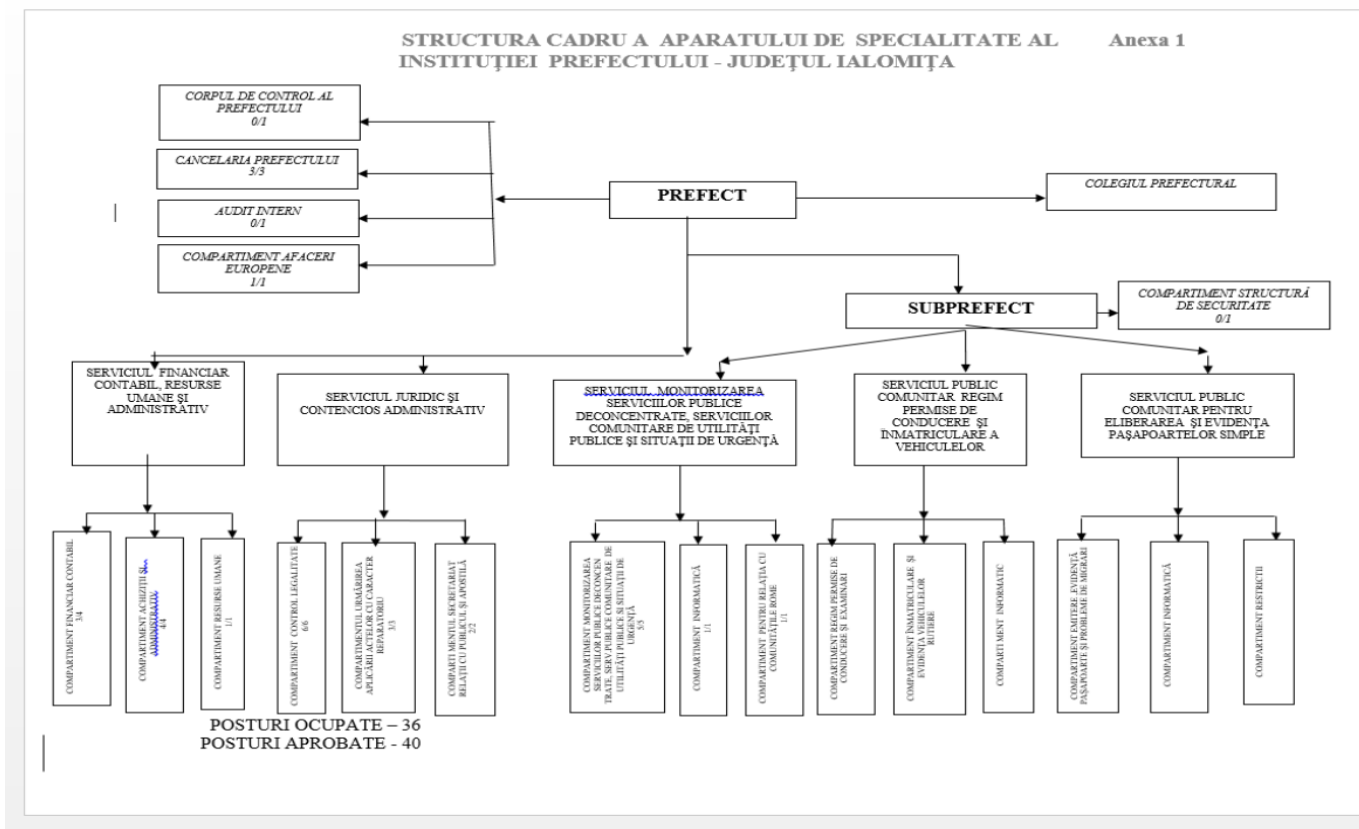


## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului – Județul Ialomița și-a desfășurat activitatea, în anul 2019, în conformitate cu prevederile și dispozițiile Constituției României și ale celorlalte acte normative de reglementare, în vigoare.

### 2. Structură organizatorică

Conform prevederilor Ordinului Ministrului afacerilor interne nr. II/955/18.04.2019 au fost aprobate 40 de posturi pentru aparatul propriu. Dintre acestea, la sfârșitul anului 2019, erau vacante 4 posturi.



## II. OBIECTIVE STRATEGICE

**Obiectivele generale** ale Instituției Prefectului - Județul Ialomița au fost în conformitate cu prioritățile din Programul de Guvernare și cu obiectivele stabilite în *Strategia de modernizare a Instituției Prefectului – Județul Ialomița pentru perioada 2018 – 2020*:

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1. Eficientizare structurală

Eficientizarea activității din Instituția Prefectului – Județul Ialomița s-a realizat prin optimizarea fluxurilor informaționale inter și intra – instituționale și îmbunătățirea comunicării cu instituțiile publice la nivel județean.

Eficientizarea activității proprii se realizează pe următoarele componente:

- organizarea internă prin adoptarea unor metode moderne de management la nivelul instituției;-
- cooperarea intrainstituțională prin organizarea de ședințe operative de evaluare a activității la începutul fiecărei săptămâni și ori de câte ori e necesar;
- comunicarea instituției cu exteriorul în sensul promovării imaginii acesteia, asigurării transparenței activităților desfășurate pentru cetățean.

#### 2. Gestionarea resurselor umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

În anul 2019, gradul de ocupare a posturilor a fost de 92%.

#### 3. Utilizarea resurselor financiare

**RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA  
2019**

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare, a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

În anul 2019, execuția bugetului instituției s-a prezentat astfel:

Capitolul	Denumire capitol	Titlul	Denumirea titlului	Buget final 2019 Mii lei	Deschidere de credite Mii lei	Plati efectuate Mii lei		
<b>51.01.03 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>		<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal din care:</b>	<b>7.812,00</b>	<b>7.802,00</b>	<b>7.731,58</b>		
			<i>aparatus propriu</i>	<i>3.123,00</i>	<i>3.113,00</i>	<i>3.082,69</i>		
			<i>Alegeri Europarlamentare</i>	<i>1.391,00</i>	<i>1.391,00</i>	<i>1.390,99</i>		
			<i>Referendum</i>	<i>186,00</i>	<i>186,00</i>	<i>185,62</i>		
			<i>Alegeri Prezidențiale</i>	<i>3.112,00</i>	<i>3.112,00</i>	<i>3.072,28</i>		
		<b>II</b>	<b>Bunuri și servicii din care:</b>	<b>651,00</b>	<b>646,00</b>	<b>606,52</b>		
			<i>aparatus propriu</i>	<i>345,00</i>	<i>340,00</i>	<i>326,04</i>		
			<i>Alegeri Europarlamentare</i>	<i>95,00</i>	<i>95,00</i>	<i>92,27</i>		
			<i>Referendum</i>	<i>4,00</i>	<i>4,00</i>	<i>3,99</i>		
			<i>Alegeri Prezidențiale</i>	<i>207,00</i>	<i>207,00</i>	<i>184,22</i>		
		<b>XI</b>	<b>Alte cheltuieli – despăgubiri civile</b>	<b>48,00</b>	<b>47,94</b>	<b>47,94</b>		
		<b>XIII</b>	<b>Active nefinanciare</b>	<b>48,00</b>	<b>47,45</b>	<b>47,45</b>		
		<b>TOTAL</b>	<b>cap. 51.01</b>			<b>8.559,00</b>	<b>8.543,39</b>	<b>8.433,49</b>
		<b>61.50.00</b>	<b>ORDINE PUBLICĂȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ</b>	<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>1.711,00</b>	<b>1.706,00</b>	<b>1.695,21</b>
<b>II</b>	<b>Bunuri și servicii</b>			<b>109,00</b>	<b>104,00</b>	<b>95,24</b>		
<b>XI</b>	<b>Alte cheltuieli – despăgubiri civile</b>			<b>1,00</b>	<b>0,38</b>	<b>0,38</b>		
<b>XIII</b>	<b>Active nefinanciare</b>			<b>4,00</b>	<b>3,73</b>	<b>3,73</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>61.01</b>			<b>1.825,00</b>	<b>1.814,11</b>	<b>1.794,56</b>		
<b>68.06.10</b>	<b>ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>IX</b>	Asistența socială	46,00	45,64	45,64		
<b>TOTAL</b>	<b>68.06</b>			<b>46,00</b>	<b>45,64</b>	<b>45,64</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>10.430,00</b>	<b>10.403,14</b>	<b>10.273,69</b>		

În anul 2019, s-au asigurat resursele financiare necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cadrul instituției, astfel încât instituția să-și desfășoare activitatea în condiții de continuitate.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 32-34 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate proiectul de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 și estimările pentru anii 2021-2023, pe surse de finanțare, respectiv pe capitole, subcapitole, titluri și aliniate ale clasificăției bugetare.

Potrivit dispozițiilor art. 39 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit proiectul programului multianual de investiții.

Numărul total al operațiunilor pentru care s-a acordat viza de control financiar preventiv propriu, în anul 2019, a fost de 697 pentru angajamente bugetare în valoare de 10.273,69 de mii de lei și 1.887 de ordonanțări de plăți în valoare de 10.273,69 de mii de lei;

În cursul anului 2019 s-au depus în Sistemul Național de Raportare Forexbug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru

aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului – Județul Ialomița, pe tot parcursul anului 2019, atât pentru instituția în sine, cât și pentru cele două Servicii Publice Comunitare aflate în subordine – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Ialomița și pentru Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, au fost derulate în baza prevederilor legale.

În cursul anului 2019, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, s-au încheiat contracte și acte adiționale la contracte astfel:

- 11 contracte subsecvente la acorduri – cadru;
- 7 contracte de prestari servicii, furnizare bunuri și lucrări;
- 16 acte adiționale la contractele de prestări servicii.

În acest sens s-au emis 8 documente constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestatorii de servicii de telefonie fixă și mobilă.

În perioada de referință s-au efectuat 65 de achiziții directe în valoare de 393.228,10 lei, fără TVA, echivalentul a 82.697,86 euro.

#### **5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor și în limita resurselor aprobate;
- s-au efectuat aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru servicii de curățenie;
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware și software (imprimante, copiatoare/scannere);
- s-a asigurat buna funcționare a rețelelor de comunicații;
- s-a asigurat buna funcționare a autovehiculelor din parcul auto al instituției și aprovizionarea cu combustibil și s-a ținut evidența gestiunii bonurilor valorice pentru carburanți;
- s-au asigurat lucrările de întreținere periodică și reparații pentru toate autoturismele instituției;
- s-a efectuat aprovizionarea cu materiale pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, pentru referendumul național din data de 26 mai 2019, respectiv pentru alegerile pentru Președintele României din anul 2019;
- s-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar la Direcția Generală Logistică, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

#### **A. Cancelaria Prefectului**

În perioada supusă analizei, Cancelaria Prefectului a desfășurat sau a contribuit la realizarea următoarelor activități:

- a gestionat programul săptămânal de lucru al șefului instituției și a întocmit agenda săptămânală de activități a acestuia;
- a elaborat 9 comunicate de presă, a organizat 4 conferințe de presă, interviuri și declarații de presă și a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă a activității Instituției Prefectului;
- a elaborat, redactat și editat luările de cuvânt, alocuțiunile, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului;
- a întocmit documentația necesară pentru desfășurarea, în bune condiții, a ședințelor pe diverse teme de interes, la acestea participând, în funcție de nevoia soluționării problemei sau emiterea și organizarea de proiecte și programe, instituții publice locale, centrale, ONG – uri, sindicate, agenți economici și servicii publice deconcentrate de la nivelul județului;

- a întocmit sinteza semestrială a datelor rezultate din monitorizarea acțiunilor de control care privesc producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul substanțelor/produselor noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate;

- a contribuit la asigurarea condițiilor de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial sau comemorativ;

- a asigurat buna desfășurare a vizitelor delegațiilor oficiale în județul Ialomița;

- personalul Cancelariei prefectului a asigurat secretariatele tehnice și a întocmit raportările lunare, semestriale și anuale către organismele autorităților publice centrale cu privire la graficul, tematica și discuțiile purtate în cadrul ședințelor următoarelor structuri: Comisia de dialog social, Grupul de lucru pentru creșterea siguranței în unitățile școlare și Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

### **B. Corpul de control al prefectului**

Pe parcursul anului 2019 au fost verificate, în teren, 4 petiții ale unor cetățeni care semnalau diverse probleme.

Totodată, împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate au fost efectuate acțiuni de control vizând:

1. Verificarea traseelor turistice DN 2 (Sinești - Urziceni), DN 2A (Urziceni - Slobozia), DN 3B (Chirana – Fetești), Autostrada Soarelui – tronsonul Fetești – Cernavodă și stațiunea Amara.

2. Verificarea stadiului realizării lucrărilor de igienizare și asigurare a condițiilor optime pentru deschiderea anului școlar 2019-2020 la unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ialomița.

3. Verificarea modului de completare și gestionare a registrelor agricole la nivelul unităților administrativ – teritoriale din județul Ialomița.

4. Verificarea aspectelor sesizate de doamna Mazăre Monica, din municipiul Fetești, strada Matei Corvin, nr. 34, județul Ialomița, în petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Ialomița cu nr.8821/148/21.06.2019.

5. Verificarea modului de asigurare a condițiilor optime de desfășurare a competițiilor sportive (liga a IV-a, a V-a și a VI-a) pe terenurile de fotbal din județul Ialomița.

### **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrative**

#### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse**

Statistic, activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, se prezintă astfel:

a. Număr de hotărâri verificate: 4659;

b. Număr de dispoziții verificate: 20306;

c. Număr de acte intrate în procedură prealabilă: 411;

d. Număr acte atacate în contencios administrativ: 12.

#### **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului – 5;**

#### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.**

În cursul anului 2019 a fost inițiată o întâlnire cu secretarii U.A.T., tematica abordată fiind din domeniul alegerilor prezidențiale din luna noiembrie, salarizării funcționarilor publici și a personalului contractual, administrarea domeniului public și privat al U.A.T. prin prisma intrării în vigoare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, stabilirea de impozite și taxe locale și de taxe speciale pentru anumite servicii publice, legislația din domeniul salubrității localităților.

A fost transmisă o circulară cu instrucțiuni privind modalitatea de inventariere a bunurilor din domeniul public al U.A.T. în conformitate cu prevederile codului administrativ.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)**

Pe parcursul perioadei analizate, în evidențele S.J.C.A. au fost înregistrate 22 dosare în contencios administrativ, 11 fiind încă pe rolul instanțelor de judecată. De asemenea, în evidențele serviciului au fost

înregistrate 106 dosare civile, în care părți au figurat atât Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Ialomița, cât și instituția prefectului, la această dată fiind pe rol 233 de dosare.

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normative**

În anul 2019 au fost emise 541 de ordine ale prefectului, din care:

- cu caracter individual: 135;
- cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 171;
- în calitate de președinte al CJSU: 16;
- ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 33;
- ordine de proprietate: 186.

#### **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)**

În cursul anului 2019, în evidențele Comisiei de disciplină de la nivelul instituției nu au fost înregistrate sesizări îndreptate împotriva funcționarilor din cadrul instituției.

#### **7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)**

Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri Ialomița s-a concretizat, în anul 2019, prin organizarea a 3 ședințe de lucru, în care au fost emise 3 avize favorabile, 1 aviz având ca obiect o atribuire de denumire stradă și 2 de schimbări denumiri străzi.

#### **8. Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanță de contencios administrativ)**

La nivelul anului 2019, activitatea de Contencios - administrativ a Instituției Prefectului – Județul Ialomița a constat în formularea a 11 acțiuni ce au avut ca obiect anularea unor acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale cu nerespectarea prevederilor legale în domeniul taxelor și impozitelor locale, salarizării personalului, administrarea domeniului public și privat al localităților, etc.

#### **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

##### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

În cursul anului 2019, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Ialomița a fost convocată în 10 ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate 269 de hotărâri. De asemenea, au fost emise 185 de ordine ale prefectului privind atribuirea în proprietate și 505 titluri de proprietate.

Totodată, au fost soluționate 134 de petiții ce au avut ca obiect probleme din domeniul fondului funciar.

##### **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 1945-1989, la nivelul instituției au fost analizate 4 petiții ce au avut ca obiect aplicarea actului normativ citat, pentru care au fost formulate răspunsuri către A.N.R.P.

#### **E. Servicii publice deconcentrate**

##### **a) Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)**

Activitatea de monitorizare celor 11 servicii publice deconcentrate s-a realizat prin întocmirea notelor de informare, a rapoartelor privind monitorizarea, precum și prin acțiuni de control, conform programării anuale. Pe parcursul perioadei analizate, au fost întocmite 40 de note trimestriale de monitorizare, un raport trimestrial de monitorizare precum și 9 rapoarte de control. Cele 9 controale au fost efectuate în baza unei tematici complexe, aprobată de prefect. Au fost dispuse măsuri de eliminare a neconformităților identificate pe parcursul controalelor, unde a fost cazul.

##### **b) Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În anul 2019, au fost emise 52 de avize consultative asupra situațiilor financiare privind execuția bugetară prezentate de instituțiile publice deconcentrate și 7 avize consultative asupra proiectelor de buget.

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

În perioada de referință, membrii Colegiului Prefectural s-au întâlnit în *12 ședințe de lucru*, în cadrul cărora *24 de instituții publice* au prezentat *48 de rapoarte de activitate și informări*. Totodată, a fost adoptată o singură hotărâre, ce a vizat aprobarea Planului tematic al ședințelor Colegiului Prefectural Ialomița pentru anul 2020. La lucrările Colegiului Prefectural sunt convocate lunar *56 de instituții publice*. Dintre acestea, *30* (11 dintre ele sunt servicii publice deconcentrate) au statut de membru și *26* au statut de invitat permanent.

### **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului**

Din componența Comisiei de Dialog Social Ialomița fac parte *9 reprezentanți teritoriali ai confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național*, care, pe parcursul anului 2019, au fost convocați în *4 ședințe de lucru*.

### **4. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor**

Pe parcursul anului 2019, la nivelul județului Ialomița, au existat 2 acțiuni de protest.

### **5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

În perioada de referință, principalele obiective vizate în activitatea Comitetului au constat în: asigurarea relațiilor de colaborare cu instituțiile abilitate care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor specifice persoanelor vârstnice; consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative, monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor comitetului, precum și în toate problemele de interes ale acestora.

Din componența Comitetului fac parte 7 parteneri sociali, care au fost convocați în *două ședințe de lucru* pe parcursul anului 2019.

### **F. Servicii comunitare de utilități publice**

#### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

În anul 2019, la nivelul județului Ialomița, erau 15 asociații de dezvoltare constituite legal, din care 11 pe raza județului Ialomița, iar 4 pe raza altor județe. Din cele 15 asociații de dezvoltare intercomunitară, 11 sunt dedicate serviciilor de utilități publice. Pe parcursul perioadei de referință, au avut proiecte în derulare doar asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate în domeniul serviciilor de utilități publice apă și canal.

La finele anului 2019, radiografia serviciilor comunitare de utilități publice, la nivelul județului Ialomița, se prezintă astfel:

Servicii de utilități publice furnizate și organizate la nivelul unităților administrative teritoriale	Număr de localități unde este furnizat și organizat serviciul din mediul:		Pondere în total unități administrative teritoriale din județul Ialomița (%)	
	Urban	Rural	Urban	Rural
Serviciul de alimentare cu apă	7	44	100	74,58
Serviciul de canalizare și epurare a apelor uzate	6	3	85,72	5,09
Serviciul de salubritate	7	52	100	88,14
Serviciul de iluminat public	2	7	28,58	11,87

### **G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

În anul 2019, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Ialomița s-a întrunit în *16 ședințe de lucru*, în urma cărora au fost emise *38 de hotărâri*. Din cele 16 ședințe, *4 au fost ședințe ordinare* (conform Planului de activitate pe anul 2019) și *12 ședințe extraordinare*.

Pe linia gestionării situațiilor de urgență au fost emise *49 de ordine de prefect*.

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ialomița au fost prezentate, analizate și aprobate următoarele planuri:

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019;
- Planurile de măsuri specifice anotimpurilor de primăvară, vară și iarnă;

În anul 2019, ca urmare a evoluției virusului de pestă porcină africană în județul Ialomița, Centrul Local pentru Combaterea Bolilor Județul Ialomița s-a întrunit în 22 de ședințe extraordinare de lucru, în urma cărora au fost emise 29 de hotărâri.

În cele 22 de ședințe extraordinare au fost prezentate, analizate și aprobate 25 de programe de măsuri, respectiv 24 de programe de măsuri pentru combaterea virusului pesta porcină africană și un program de măsuri pentru combaterea salmonelozei aviară.

#### **H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Pe parcursul anului 2019, la nivelul instituției a fost stabilit un Grup de lucru format din șefii structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu rol decisiv în creșterea gradului de siguranță în rândul cetățenilor județului. Conducerile Inspectoratului de Poliție al Județului Ialomița, Inspectoratului de Jandarmi “Nicolae Condeescu” al Județului Ialomița, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Barbu Catargiu” al Județului Ialomița, Serviciului Județean de Informații și Protecție Internă Ialomița au fost convocate, săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie, la sediul Instituției Prefectului pentru a analiza principalele activități care au avut loc în săptămâna precedentă și au stabilit care sunt acțiunile ce necesită atenție sporită în perioada următoare.

#### **Relația cu minoritățile naționale**

##### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

În decursul anului 2019 cele două structuri, *Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt pentru Romi*, s-au întrunit în cadrul a 6 ședințe de lucru, în urma cărora a fost emisă o hotărâre.

În perioada de referință, Comisia Județeană de Incluziune Socială s-a întrunit în cadrul a 4 ședințe de lucru, în urma cărora a fost emisă o hotărâre.

##### **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

Expertul pe problematica romă, în cadrul activității pe care a desfășurat-o împreună cu membrii ce aparțin minorității rome și cu factorii decizionali, a identificat o serie de probleme și nevoi cu care se confruntă comunitățile de romi, acestea fiind analizate și dezbătute.

#### **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

##### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

Grupul de lucru pentru creșterea siguranței în unitățile școlare s-a întâlnit, în perioada de referință, în 4 ședințe de lucru.

Premergător datei începerii noului an școlar, a fost elaborat și însușit de toți membrii grupului, *Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, nr. 11.629/23.08.2019.

##### **2. Aplicarea programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023**

În perioada supusă analizei, au fost analizate și avizate listele beneficiarilor (copii preșcolari și elevi din unitățile de învățământ) pe zone de distribuție, respectiv zonele Slobozia, Urziceni și Fetești-Țândărei pentru anul 2019-2020. La sfârșitul lunii decembrie 2019, cantitatea distribuită a fost: produse de panificație: 350.102 bucăți, din care: 234.876 bucăți cornuri și 115.226 bucăți biscuiți; produse lactate: 224.872 bucăți lapte UHT; mere: 150.029 bucăți. Comisia județeană a monitorizat lunar activitatea de implementare a programului și a întocmit analize cu privire la modul de derulare a acestuia, pe baza constatărilor efectuate sau a sesizărilor comisiilor locale, pe zone de competență (CJI, ISJ, DSVSA, DSP, CJPC Ialomița). Constatările au fost transmise lunar la MADR.

#### **J. Alte activități**

##### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

Împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate au fost efectuate mai multe acțiuni de control care au vizat:

- constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în unitățile administrativ teritoriale Sudiți, Săveni, Țândărei și Mihail Kogălniceanu, ca urmare a fenomenului meteorologic periculos din data de 30.04.2019 – furtună puternică.

- constatarea și evaluarea pagubelor produse în județul Ialomița ca urmare a fenomenelor meteorologice și hidrologice din perioada 31.05-02.06.2019.

- verificarea aspectelor sesizate de U.A.T. Urziceni cu privire la salubritatea municipiului, ca urmare a încetării contractului de prestări servicii salubritate cu S.C. ROSAL GRUP S.A..

## **2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

Planul Județean de acțiuni pentru anul 2019 a fost întocmit pe baza acțiunilor și proiectelor transmise de 54 entități (instituții publice și autorități locale) și cuprinde 472 de acțiuni.

## **3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor**

### **Defavorizate**

Pentru realizarea activităților cuprinse în Program, au fost transmise șase circulare către primării, prin care au fost transmise acordul de cooperare privind derularea POAD 2019-2021 și instrucțiunile ce trebuie respectate.

Referitor la activitatea specifică Grupului de Lucru POAD în anul 2019:

- A fost convocată o ședință de lucru;

- Au fost efectuate 2 controale, atât la livrarea, cât și la distribuția produselor de igienă.

- Au fost centralizate și transmise la Ministerul Fondurilor Europene - Serviciul de implementare poad 2019/2021, situațiile operative săptămânale, conform instrucțiunilor primite.

## **4. Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2019**

- S-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru unitățile administrative - teritoriale din județul Ialomița, situația centralizatoare cu datele și informațiile referitoare la intențiile de a dezvolta și concesiona serviciul public de distribuție a gazelor naturale, conform solicitării din adresa cu numărul 37410/13.03.2019;

- S-a transmis Ministerului Energiei, conform solicitării din adresa cu numărul 101.298/17.04.2019, situația cuprinzând gospodăriile neelectrificate din județul Ialomița, aflate o distanță mai mare de 2 km față de rețeaua de distribuție;

- S-a transmis Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, situația centralizatoare pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Ialomița cu privire la spațiile medicale proprietate privată a statului sau a altor categorii de imobile proprietate privată a statului, conform solicitării din adresa cu numărul 17055 din 18.06.2019, precum și situația clădirilor aflate în baza materială a unităților de învățământ preuniversitare de stat din județul Ialomița care nu au autorizații sanitare de funcționare, conform solicitării din adresa numărul 686154/21.08.2019. Totodată, conform solicitării din adresa cu numărul 12251 din 09.04.2019, au fost transmise rapoartele de control întocmite de SMSPDSCUPSU.

- S-au transmis Secretariatului General al Guvernului datele furnizate de instituțiile publice din județul Ialomița cu privire la proiectul “Monitorizarea și evaluarea integrate a performanței serviciilor publice – cod MySMIS 127589, cod SIPOCA 616.

- S-au desfășurat activități pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor membrilor din România în Parlamentul European, pentru referendumul național din data de 26 mai 2019, respectiv pentru alegerile pentru Președintele României din anul 2019:

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor**

În anul 2019, a fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Ialomița. În luna ianuarie 2019, a fost întocmit Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018. Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2018, sistemul de control intern managerial al Instituției Prefectului – Județul Ialomița este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. În perioada analizată, au fost organizate 9 ședințe ale Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial de la nivelul instituției. Au



fost identificate, evaluate și înregistrate în Registrul de riscuri de la nivelul instituției, 18 riscuri. Totodată, au fost inventariate 22 de funcții sensibile.

De asemenea, în perioada de referință, a fost constituit registrul electronic al procedurilor, care cuprinde 96 de proceduri documentate, din care 22 de proceduri de sistem de la Ministerul Afacerilor Interne aplicabile în cadrul instituției, 14 proceduri de sistem și 60 de proceduri operaționale elaborate de Instituția Prefectului – Județul Ialomița.

În anul 2019, procedurile documentate au fost elaborate în proporție de 83% din totalul activităților procedurale inventariate.

## **2. Audit intern**

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Ialomița a fost elaborat și aprobat, de conducătorul instituției Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern cu nr. 18039/31.12.2019, care cuprinde: metodologia de elaborare a programului, planul de acțiune și raportul de monitorizare.

Pentru anul 2019, a fost elaborat, pe baza analizei riscurilor asociate structurilor, proceselor și activităților desfășurate în cadrul instituției, a criteriilor semnal și a sugestiilor conducătorului Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Planul anual de audit intern nr. 11955/02.09.2019.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Ialomița, în anul 2019, perioada 01.08.2019-31.12.2019, a fost realizată o misiune de asigurare. În cadrul misiunii de asigurare s-a abordat domeniul „Resurse Umane”.

În cadrul misiunii de audit public intern derulată în cursul anului 2019 nu au fost constatate iregularități.

## **3. Etică și conduită**

Consilierul de etică numit prin ordin al prefectului, în conformitate cu prevederile art. 451, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, a îndeplinit, în termen, obligațiile de raportare trimestrială și semestrială a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, atât Comisia de disciplină pentru nerespectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din Instituția Prefectului - Județul Ialomița, cât și Comisia de disciplină pentru analiza faptelor secretarilor unităților administrativ – teritoriale din județ nu au fost sesizate.

## **4. Protecția informațiilor clasificate**

În ceea ce privește protecția informațiilor clasificate, a fost actualizat Planul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și au fost delimitate zonele de Securitate, au fost inventariate documentele clasificate emise și primite în anul 2018, s-au efectuat controale privind modul de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la toate serviciile din cadrul instituției, s-au actualizat autorizațiile de acces la informații clasificate și a fost instruit personalul cu atribuții pe linie de informații clasificate.

În domeniul INFOSEC, în anul 2019, s-a realizat acreditarea de securitate pentru SIC-urile folosite pentru procesarea sau stocarea de informații clasificate în interiorul instituției, auditarea periodică a sistemelor folosite pentru procesarea sau stocarea de informații clasificate în interiorul instituției, reparare defecțiune stație SIC\_SMEC.MAI\_IP.IPIL.1, precum și înlocuirea stațiilor SIC\_SMEC.MAI\_IP.IPIL.1 și SIC\_SMEC.MAI\_IP.IPIL.2, pentru asigurarea compatibilității cu noul sistem de mesagerie criptată.

## **5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor.**

În anul 2019, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, constituit în conformitate cu procedura de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I., a parcurs etapele procedurii, prin completarea anexelor din aplicația MARC, care s-a încheiat cu generarea registrului de riscuri. Totodată, a fost întocmit Registrul Riscurilor de Corupție, aprobat de șeful instituției și înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Ialomița la nr. 9717 din 10.07.2019.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

Principalii indicatori specifici realizați la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului IALOMIȚA în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019

<b>Total cereri de eliberare a pașapoartelor din care :</b>	<b>17558</b>
cereri electronice	<b>14335</b>
din care: - electronice primite la ghișeu serviciului	<b>9774</b>
-electronice primite la ghișeul altui județ	<b>2096</b>
- electronice primite la ambasadă	<b>2465</b>
cereri temporare	<b>3223</b>
din care: - simple temporare	<b>3202</b>
- temporare CRDS	<b>21</b>
Total cereri de eliberare a pașapoartelor electronice CRDS	<b>43</b>
- primite la ghișeul serviciului	<b>43</b>
Total pașapoarte eliberate	<b>13237</b>
- pașapoarte temporare	<b>3384</b>
din care : - simple temporare	<b>3363</b>
- temporare CRDS	<b>21</b>
- pașapoarte electronice	<b>9853</b>
din care : - simple electronice	<b>9810</b>
- electronice CRDS	<b>43</b>
Petiții	<b>5</b>
Total persoane cărora le-a fost suspendat de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	<b>509</b>
Număr persoane depistate, date în urmărire generală sau locală	<b>0</b>
Număr persoane care au săvârșit infracțiuni la regimul pașapoartelor	<b>3</b>
Total persoane sancționate contravențional	<b>169</b>
Valoarea amenzilor încasate	<b>6870</b>
Pașapoarte temporare consumate	<b>3376</b>
Pașapoarte temporare emise	<b>3368</b>
Număr pașapoarte rebuturi cu defecte de fabricație	<b>0</b>
Număr pașapoarte rebuturi tehnologice	<b>6</b>
Număr pașapoarte rebuturi de emitere	<b>2</b>
Număr etichete pe rolă defecte	<b>13</b>
Cereri refuzate	<b>8</b>

### **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

#### **Activitatea desfășurată pe linie de premise de conducere și examinări auto**

În perioada analizată au susținut examenul teoretic în vederea obținerii permisului de conducere 10.297 de candidați (**scădere cu 7,19% față de anul 2018**), fiind declarați *admis* 4.746 de candidați, iar 5.551 fiind declarați *respins*. Proba practică a fost susținută de 7.754 de candidați (**creștere cu 4,12 % față de anul 2018**), fiind declarați *admis* 4.220 de candidați, iar 3.534 au fost declarați *respins*. Procentul de promovabilitate la proba teoretică a fost de 46,09 %, comparativ cu 47,10% în anul 2018, iar la proba practică a fost de 54,42%, comparativ cu 60,11% în anul 2018.

Totodată, au fost emise *10.888 de permise de conducere* (**scădere cu 3,52% față de anul 2018**) și a *preschimbat 299 de permise de conducere străine*, în permise românești (**creștere cu 16,79% față de anul 2018**).

#### **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

Pe parcursul perioadei de referință, au fost primite documente și au fost eliberate 14.594 de certificate de înmatriculare (**scădere cu 1,51% față de anul 2018**), din care 4.379 reprezintă înmatriculări, iar 10.215 reprezintă transcrieri ale dreptului de proprietate asupra unui vehicul. De asemenea, au fost efectuate 8.453

de radieri din evidență (**creștere cu 8,41% față de anul 2018**) și au fost eliberate 3.132 de autorizații provizorii de circulație (**creștere cu 8,44% față de anul 2018**).

La 31.12.2019, în evidența serviciului se aflau 85.720 de vehicule rutiere (**creștere 7,65% față de anul 2018**), 70.502 aflându-se în proprietatea persoanelor fizice (**creștere cu 8,52% față de anul 2018**).

#### **VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

La nivelul județului Ialomița au fost identificate și monitorizate 14 înțelegeri de cooperare pe care autoritățile administrației publice din județ intenționează să le încheie cu autorități similare din alte state (3- Consiliul Județean Ialomița și 11- autorități publice locale).

În conformitate cu prevederile OMAI nr. 143/2015, actualizat, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Ialomița a primit vizita unei delegații militare mixte, formată din specialiști în cooperare civili-militari CIMIC România, de la Batalionul 1 CIMIC al Statului Major al Forțelor Terestre și specialiști în afaceri civile – CA SUA, aparținând Comandamentului Forțelor Terestre ale SUA în Europa (USAREUR).

Având caracter de informare-documentare, vizita care a avut loc în data de 05 aprilie s-a desfășurat în vederea întăririi cooperării inter-instituționale și promovarea parteneriatului strategic dintre România și SUA.

#### **VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE**

##### **Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului**

Instituția Prefectului - Județul Ialomița, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, a organizat sesiuni de informare, promovare, consiliere, întâlniri de lucru, având drept principal scop sprijinirea factorilor interesați din județ (autorități ale administrației publice locale, instituții publice, ONG-uri, IMM-uri) pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile. Astfel, în vederea informării instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare, au fost desfășurate 2 acțiuni de informare semestriale, 8 întâlniri de lucru, transmise 38 de circulare/adrese, 4 informări și s-a asigurat participarea la 2 conferințe/seminarii.

Pentru acordarea sprijinului necesar autorităților publice locale în vederea încheierii unor parteneriate de colaborare sau înfrățire cu instituții similare din Uniunea Europeană, au fost transmise tuturor primăriilor din județ 12 oferte de înfrățire din cadrul Programului “Europa pentru Cetățeni” cu accent pe dezvoltarea rețelelor de orașe înfrățite (Acțiunea 1 - Măsura 1.2) și au fost comunicate oportunitățile de finanțare prin granturile norvegiene (SEE).

Instituția Prefectului – Județul Ialomița, eligibilă doar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, a elaborat și depus în cadrul apelului de proiecte **POR/2017/3/3.1/B/SUERG/1**, cererea de finanțare cu titlul “*Creșterea eficienței energetice a Palatului administrativ al județului Ialomița*”, cod MySMIS 122817, în valoare totală de **9.194.034,33 lei**, proiect aflat în evaluare tehnică și financiară din 10.04.2019 la Autoritatea de Management a POR (ADR Centru).

#### **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

##### **1. Informare și relații publice**

Statistic, activitatea de secretariat și registratură s-a materializat în anul 2019, în următoarele:

Lucrări primite și înregistrate la instituție: 18057;

Lucrări expediate prin poștă – 1557.

De asemenea, au fost adresate instituției 27 de solicitari de informații de interes public, fiind comunicate toate răspunsurile în termenul legal.

##### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

Număr petiții soluționate: 334

Număr audiențe: 176

În anul 2019, au fost înregistrate la Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul și Apostilă 334 de petiții, din care 32 au fost depuse în cadrul programului de audiențe.

Au fost primite în audiență 176 de persoane, din care 15 au fost primite de conducerea instituției, celelalte persoane fiind consiliate de către personalul desemnat în executarea acestei activități.

### **3. Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate**

Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate în evidențele instituției 717 cereri pentru aplicarea apostilei, fiind întocmite 878 de acte.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE**

### **A ACTIVITĂȚII**

#### Dificultăți identificate:

- personal insuficient în cadrul celor două servicii publice comunitare din subordine;
- fonduri insuficiente alocate pentru perfecționarea personalului;
- lipsa unui cadru legal concludent care să specifice modalitatea prin care Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate;
- lipsa unui act normativ prin care să se stabilească serviciile publice deconcentrate;
- tardivitate în transmiterea actelor administrative pentru exercitarea controlului de legalitate;
- lipsa transparenței cu privire la emiterea/adoptarea actelor administrative;
- nerespectarea procedurilor de convocare a consiliului și de informare a consilierilor și a cetățenilor cu privire la proiectele de acte administrative;
- adoptarea de acte administrative pe baza unor acte normative abrogate;
- nerespectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă.

#### Propuneri de eficientizare:

- suplimentarea schemei de personal pentru cele două servicii din subordine;
- suplimentarea de fonduri pentru perfecționarea personalului;
- emiterea unui act normativ prin care să se stabilească serviciile publice deconcentrate, precum și modalitatea prin care Prefectul conduce aceste instituții;
- verificarea cu celeritate a actelor emise/adoptate de autoritățile locale, transmise instituției prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate;
- efectuarea de controale directe asupra modului de executare a atribuțiilor legale de către autoritățile publice locale în baza graficului ce va fi aprobat de conducerea instituției.

## **XI. OBIECTIVE 2020**

Pentru anul 2020, instituția noastră și-a propus să continue realizarea obiectivelor stabilite prin Strategia proprie 2018-2020 și implementarea măsurilor în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

## **XII. CONCLUZII**

Apreciem că pe parcursul anului 2019, Instituția Prefectului - Județul Ialomița a acționat în direcția îndeplinirii obiectivelor propuse, realizându-și misiunea de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, implementarea politicilor Guvernului României la nivelul județului, precum și de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență.

**PREFECTUL JUDEȚULUI IALOMIȚA**

**TONIȚA MANEA**

**SUBPREFECT**

**EMILIAN BARBU**