



Ministerul Fondurilor Europene

**ACORD DE COOPERARE
PRIVIND DERULAREA POAD 2019-2021
MĂSURILE DE PACHETE DE ALIMENTE ȘI PRODUSE DE IGIENĂ**

nr..... din data

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene C(2014) 9102 din 28.11.2014 de aprobare a programului operațional de asistență alimentară și materială de bază în vederea acordării de sprijin prin Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane din România, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD, a fost încheiat prezentul acord între:

Ministerul Fondurilor Europene (M.F.E.) - Serviciul Implementare POAD (SI POAD), cu sediul în București, sector 1, str. Mendeleev nr. 36-38, cod poștal 010366, telefon: 0372/614.314, cod fiscal 38918422 prin reprezentant legal Ioan Marcel BOLOȘ, ministru, în calitate de beneficiar în cadrul POAD

și

Instituția prefectului județul Ialomița, coordonatoare a Grupului de lucru POAD constituit la nivelul județului, cu sediul în Piața Revoluției Nr.1, cod 920032, telefon: 0243.235.653, fax: 0243.211.470 reprezentată de dna. Tonița MANEA, în calitate de prefect.

1. Definiții:

În prezentul Acord, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

a) POAD: Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene C (2014)9.102 de aprobare a programului operațional de asistență alimentară și asistență materială de bază pentru sprijin din Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane din România CCI 2014RO05FMOP001 modificată prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene C (2017)1.086 din 20.02.2017. ;

b) beneficiar: Ministerul Fondurilor Europene - responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor;

c) beneficiar final: persoanele care beneficiază de ajutoare alimentare și asistență materială de bază în cadrul POAD, astfel cum sunt acestea definite la art. 2 pct. 10 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, și în conformitate cu legislația națională;

d) organizații partenere: Instituții ale prefectului cu rol de coordonare la nivelul județului și unități administrativ-teritoriale (primării) participante la program (comune, orașe, municipii și sectoarele municipiului București) care recepționează și distribuie ajutoare alimentare și produse de igienă;

e) furnizori: societățile comerciale înregistrate pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, cărora urmare a câștigării procedurii de achiziție publică organizată de M.F.E. le-au fost atribuite contracte de furnizare ajutoare alimentare și produse de igienă;

f) livrare: livrarea pachetelor cu ajutoare alimentare și a pachetelor cu produse de igienă de către furnizori la adresele de livrare indicate de primării, conform cantităților contractate și la datele din graficele de livrare;

g) distribuție: împărțire, repartizare pe fiecare beneficiar final, eligibil la data distribuției, a ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă realizată și certificată de primăriile participante la POAD.

2. Cadru general:

2.1. M.F.E. asigură punerea în aplicare a POAD în România, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 și Hotărârea Guvernului nr. 784/2018.

2.2. În cadrul POAD 2019-2021 fiecare beneficiar final primește un pachet conținând următoarele produse alimentare și de igienă:

<i>Produs</i>	<i>Ambalare</i>	<i>Număr ambalaje</i>	<i>Greutate (kg sau litri)</i>
Făină albă de grâu	pungă de 1 kg.	5	5,00
Mălai	pungă de 1 kg.	4	4,00
Paste făinoase	pungă de 400 g.	2	0,80
Ulei	sticlă din plastic de 1 l.	4	4,00
Zahăr	pungă de 1 kg.	2	2,00
Orez	pungă de 1 kg.	4	4,00
Conservă carne de vită	cutie metalică de 300 g.	5	1,50
Conservă carne de porc	cutie metalică de 300 g.	3	0,90
Conservă pateu de ficat de porc	cutie metalică de 200 g.	5	1,00
Compot de fructe	borcan sticlă sau cutie metalică 720 ml.	2	1,44

<i>Produs</i>	<i>Cantitate</i>
Periuță de dinți	5 buc.
Pastă de dinți	300 ml
Săpun lichid	500 ml
Șampon copii	800 ml
Șampon adulți	500 ml
Detergent de rufe	2700 gr.

Un pachet poate conține una sau mai multe cutii, în funcție de greutatea acestuia.

2.3. Livrările se fac de către furnizori la primării în 2 tranșe anuale într-o perioadă de maximum 60 zile calendaristice pentru fiecare tranșă, conform graficului de livrări comunicat de M.F.E. și/sau furnizor.

2.4. Distribuția ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă către beneficiarii finali este făcută de primării în baza listelor de distribuție, acestea asumând corectitudinea completării listelor și a distribuției.

2.5. Instituția prefectului coordonează activitățile care vizează implementarea POAD la nivelul organizațiilor partenere (primării) din județ și urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de MFE - Serviciul Implementare POAD. Persoanele care asigură legătura cu M.F.E.- Serviciul Implementare POAD sunt desemnate în cadrul Grupului de lucru constituit prin ordin al prefectului.

2.6. La semnarea Acordului de către Instituția prefectului din fiecare județ, aceasta completează anexa nr. 1: *“Adresele de livrare ale primăriilor din județ, numărul de beneficiari pe primărie, persoanele de contact și împuternicite să semneze documentele de recepție și de gestiune”*.

Numărul total de beneficiari pe județ nu va depăși numărul comunicat anterior.

3. Obiectul, atribuții și obligații, durata acordului:

3.1 Acordul stabilește atribuțiile și competențele părților semnatare în derularea POAD la nivelul organizațiilor partenere.

3.2. Prevederile prezentului Acord se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD).

3.3. Prezentul Acord produce efecte de la data semnării lui de către părți, pe întreaga perioadă de implementare a operațiunilor finanțate din POAD.

4. Calitatea produselor alimentare și a produselor de igienă, ambalare și inscripționare:

4.1. Condițiile detaliate privind calitatea, ambalarea, etichetarea, termenul de valabilitate și marcarea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă sunt prezentate în anexa nr. 2: *“Condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate”* la prezentul acord.

4.2. La recepția în depozit, reprezentantul/gestionarul primăriei verifică îndeplinirea condițiilor de la pct. 4.1.

5. Depozite și persoane de contact:

5.1. Adresele de livrare vor fi transmise de organizațiile partenere, la semnarea prezentului Acord, prin completarea anexei nr. 1 la prezentul acord. Orice modificare a adreselor și persoanelor din anexa 1 la prezentul acord va fi comunicată imediat către Serviciul Implementare POAD și furnizor.

5.2. Depozitele de la pct. 5.1. trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să beneficieze de căi facile de acces;
- b) să asigure condiții pentru păstrarea calității și cantității produselor alimentare și a produselor de igienă depozitate, pe toată perioada de depozitare, până la finalizarea distribuirii acestora către destinatarii finali;
- c) să asigure condiții de pază și protecție a produselor împotriva furturilor.

5.3. Persoanele de contact la depozit și cele împuternicite să facă recepția și să semneze documentele de recepție sunt cele comunicate de primării prin Instituția prefectului județului și vor fi cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul acord. Orice înlocuire a persoanelor de contact la depozit și a celor împuternicite să facă recepția și să semneze documentele de

recepție din anexa nr. 1 la prezentul acord va fi comunicată imediat către Serviciul Implementare POAD și furnizor.

Primăriile vor lua măsuri ca persoanele menționate la pct. 5.3. să fie prezente la depozit la livrare, conform graficului de livrări comunicat de M.F.E – Serviciul Implementare POAD și furnizor.

6. Furnizarea ajutoarelor la primării și graficul de livrări:

6.1. Furnizarea începe în a 15-a zi calendaristică de la semnarea contractului de furnizare, ziua semnării acestuia nefiind luată în calcul și este defalcată pe 6 tranșe de livrare de câte 60 zile calendaristice, fiecare.

6.2. Furnizarea pachetelor cu ajutoare alimentare și a pachetelor cu produse de igienă se face la adresele și în cantitățile prevăzute în contract, conform graficului de livrări.

6.3. Graficul de livrări este întocmit pentru fiecare din cele șase tranșe. Graficul nu va prevedea livrări în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu excepția cazurilor când furnizorul convine cu unitățile administrativ-teritoriale, cu acordul Instituțiilor prefectului, și livrări în aceste zile.

6.4. Graficul de livrări pentru fiecare tranșă de livrare este comunicat de Furnizor, către MFE – Serviciul Implementare POAD, Instituțiilor prefectului și unităților administrativ-teritoriale interesate, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data de livrare din distribuția la care se referă. Pentru prima distribuție, graficul este pregătit și comunicat cu respectarea termenului de 5 zile de mai sus, în intervalul perioadei de pregătire iar pentru celelalte distribuții, în intervalul de 60 de zile calendaristice prevăzut pentru acestea.

6.5. Pentru buna pregătire și derulare a recepțiilor la adresele de livrare către organizațiile partenere, pentru corelarea cantităților pe dată de livrare cu capacitatea de primire și depozitare a unității administrativ-teritoriale, cât și pentru convenirea unor eventuale modificări de grafic, furnizorul va ține legătura operativ cu reprezentanții fiecărei organizații partenere și ai Instituției prefectului din județ. Modificarea cantităților și datelor de livrare din graficele comunicate, se poate face numai de comun acord cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale sau la cererea acestora și cu acordul grupului de lucru constituit la Instituția prefectului care le transmite MFE – Serviciul Implementare POAD, furnizorul menținând cantitatea totală de livrat pe fiecare tranșă de livrare conform contractului.

7. Recepția în depozitul primăriei:

7.1. La fiecare furnizare/recepție de ajutoare alimentare și a produselor de igienă, persoana împuternicită pentru gestionarea acestora are următoarele obligații:

a) confirmă prin completarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă ajutoare alimentare și/sau produse de igienă (anexa nr. 3, anexa nr. 4 și anexa 5 la prezentul acord), următoarele:

- cantitatea și calitatea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă furnizate/recepționate;
- respectarea condițiilor de ambalare și etichetare a produselor alimentare și a produselor de igienă furnizate;
- încadrarea în durata solicitată a termenului de valabilitate,

b) primește de la reprezentantul operatorului prezent la livrare: avizul de expediție al mărfii, declarația de conformitate, certificatul de calitate și buletinul de analiza;

c) întocmește, semnează și păstrează în evidențele de gestiune ale depozitului fișa de magazie și documentele de intrare-ieșire.

7.2. Documentele de gestiune se păstrează la depozit pe timpul derulării POAD și apoi se arhivează la primărie pe o perioadă de trei ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective,

termen ce curge în condițiile dispozițiilor art. 51 – Disponibilitatea documentelor din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului.

7.3. În cazul în care reprezentanții primăriei prezenți la livrare constată:

a) lipsa avizului de expediție, a certificatului de calitate, a declarației de conformitate și a buletinului de analiză;

b) neconformitatea cu cerințele de calitate de la art. 3 din caietul de sarcini « Condiții de calitate» menționate și în anexa nr. 2 la prezentul acord;

c) neconformitatea cu cerințele de la pct. 3.2 „Condiții de ambalare, inscripționare și termen de valabilitate” din caietul de sarcini prezentate și în anexa nr. 2 la prezentul acord;

d) pachete deteriorate sau cu conținut incomplet față de cel enumerat la punctul 2.2 ambalaje de alimente sau produse de igienă / produse deteriorate ;

aceștia refuză recepția livrării respective, integral sau parțial, sesizând imediat Grupul de lucru POAD constituit la nivelul Instituției prefectului și informează MFE - Serviciul Implementare POAD. Livrarea din grafic se considera neefectuată sau efectuată parțial doar pentru numărul de pachete conforme recepționat.

7.4. În situațiile de la art. 7.3. operatorul economic este obligat să înlocuiască lotul respectiv în termen de 10 zile calendaristice.

8. Reclamații privind calitatea produselor recepționate:

8.1. La primirea de reclamații din partea beneficiarilor persoane defavorizate privind calitatea produselor alimentare și a produselor de igienă distribuite în cadrul POAD, reclamații adresate instituțiilor publice centrale sau locale, acestea sesizează grupul de lucru POAD constituit la nivelul Instituției prefectului care acționează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 784/2018.

8.2. Reprezentanții primăriilor pot reclama calitatea produselor furnizate aflate la locul de depozitare al unității administrativ-teritoriale, la data constatării. Reclamația este înaintată grupului de lucru POAD constituit la nivelul Instituției prefectului care acționează așa cum este menționat la art. 8.1.

8.3. În situațiile de la art. 8.1 și 8.2 și când într-o primă etapă controlul operativ al grupului de lucru POAD confirmă reclamația, cu acordul A.N.S.V.S.A., distribuția produsului din acel lot (lotul de fabricație declarat de către producător), va fi oprită în toate județele unde a fost livrat, până la sosirea rezultatelor analizelor de laborator și a concluziilor finale ale misiunii de control.

8.4. Dacă analizele de laborator și concluziile finale ale misiunii de control confirmă că produsele livrate nu îndeplinesc cerințele sanitare și de calitate precizate la art. 3 din caietul de sarcini «Condiții de calitate» sau alte condiții de calitate, produsele nefiind potrivite pentru consum, furnizorului i se vor aplica prevederile punctului 13 din caietul de sarcini « Sancțiuni și penalizări contractuale». În cazul în care reclamația nu este confirmată, produsele vor fi distribuite în continuare.

9. Distribuția către beneficiarii finali:

9.1. Distribuirea ajutoarelor alimentare sub formă de pachete de alimente, precum și a produselor de igienă se face de către unitățile administrativ-teritoriale pe baza:

a) listelor inițiale, care sunt elaborate și asumate de către unitățile administrativ-teritoriale. Listele inițiale se completează operativ, dacă este cazul, de către unitățile administrativ-teritoriale prin introducerea persoanelor eligibile, respectiv prin eliminarea persoanelor neeligibile la data distribuirii;

b) listelor suplimentare întocmite de către unitățile administrativ-teritoriale pentru distribuirea eventualelor stocuri rămase după distribuirea pe baza listelor inițiale. În listele suplimentare sunt incluse doar persoanele aflate temporar în situații critice de viață, respectiv

victime ale calamităților, persoane dependente și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, dovedite în baza anchetei sociale.

9.2. Eventualele cantități excedentare, cât și nevoi neacoperite vor fi comunicate de primăriei Instituției prefectului, dacă este posibil, înaintea expirării termenului de 60 de zile aferente unei tranșe de livrare, în așa fel încât Instituția prefectului să poată organiza compensările în cadrul județului, cât și cu alte județe, până la terminarea termenului de 60 de zile sau imediat după acesta.

9.3. Compensarea necesarului neacoperit din unele primării cu excedentele de la alte primării, se efectuează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 784/2018.

9.4 . La finalizarea distribuției, primăriile vor trimite la MFE, Serviciul Implementare POAD și la Instituția prefectului, în format electronic:

- listele de distribuție inițiale (conform anexei nr. 11 la prezentul acord);
- listele de suplimentare (conform anexei nr. 11 la prezentul acord);
- declarația de conformitate (anexa nr. 6 la prezentul acord),
- sinteza privind derularea POAD la nivelul primăriilor (anexa nr. 7 și anexa nr.8, la prezentul acord, după caz);
- sinteza măsurilor auxiliare realizate la nivelul primăriei (anexa nr. 10 la prezentul acord).

9.5. La solicitarea MFE – Serviciul Implementare POAD, primăriile vor trimite și alte documente solicitate de instituții cu atribuții de control, inclusiv documentele de eligibilitate ale persoanelor beneficiare.

10. Controlul și monitorizarea implementării POAD la nivelul organizațiilor partenere:

10.1. Controlul și monitorizarea în cadrul POAD sunt efectuate conform Instrucțiunilor pentru realizarea controalelor în derularea POAD.

10.2. În cadrul POAD vor fi efectuate activități de control și monitorizare pe 4 tematici, după cum urmează:

1. controlul și monitorizarea activităților de livrare/recepție a produselor alimentare și/sau a produselor de igienă, precum și a respectării condițiilor de depozitare și întocmire a documentelor de gestiune;

2. controlul și monitorizarea activităților de distribuție a produselor alimentare și/sau a produselor de igienă, precum și a eligibilității persoanelor înscrise pe listele de distribuție a produselor;

3. control privind calitatea produselor livrate, pe parcursul perioadei de derulare a contractului/contractelor, prin prelevarea de probe conform procedurilor și Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, probe ce urmează să fie transmise laboratoarelor ardate;

4. control pentru verificarea calității produselor livrate în urma primirii unor reclamații prin prelevarea de probe conform procedurilor și Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, probe ce urmează să fie transmise laboratoarelor ardate.

10.3. Instituții care au atribuții de control și monitorizare în derularea POAD:

- Grupul de lucru POAD și MFE – Serviciul Implementare POAD realizează controale și misiuni de verificare cu tematicile 1 și 2 de mai sus, în conformitate cu dispozițiile lit. B pct. 1 și 2 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 784/2018.

- ANSVSA realizează controalele cu tematicile 3 și 4 de mai sus, în conformitate cu dispozițiile lit. B. pct. 3 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 784/2018.

11. Raport anual și comunicări între părți:

11.1. Instituția prefectului întocmește și trimite la M.F.E. - Serviciul Implementare POAD până la data de 1 martie din anul de finalizare a implementării POAD, termen care poate fi prelungit în funcție de data de începere a furnizării ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă dar nu mai târziu de jumătatea lunii iunie a anului în cauză, un raport referitor la distribuirea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă care i-au fost furnizate în cadrul prezentului acord.

Raportul va conține o scurtă prezentare a derulării POAD, nereguli și dificultăți în derulare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării.

Raportul va fi însoțit de 4 anexe, respectiv:

- sinteza privind derularea POAD (anul) la nivelul primăriilor/prefecturilor ajutoare alimentare (anexa nr. 7 la prezentul acord);

- sinteza privind derularea POAD (anul) la nivelul primăriilor/prefecturilor produse de igienă (anexa nr. 8 la prezentul acord);

- situația centralizatoare a livrării / distribuirii pachetelor cu alimente și/sau a produselor de igienă în cadrul POAD la nivelul județului...../an de implementare*..... (anexa nr. 9 la prezentul acord);

- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare POAD (anul) (la nivelul primăriilor/prefecturilor) (anexa nr. 10 la prezentul acord);

Cele două sinteze și situația centralizatoare sunt elaborate în baza informațiilor rezultate din sintezele transmise de către primării, respectiv sinteza privind derularea POAD la nivelul primăriilor și sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare POAD.

Raportul se va întocmi numai după finalizarea distribuției ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă la nivelul fiecărei primării din județ.

11.2. Pentru urmărirea permanentă și operativă a derulării și realizării POAD, inclusiv ca bază pentru comunicări și raportări către instituții publice centrale sau către Comisia Europeană, Instituția prefectului va trimite la M.F.E. o situație operativă săptămânală. Aceasta va fi transmisă în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, începând cu prima săptămână de începere a furnizărilor POAD în județul respectiv și până la terminarea furnizărilor, prin poșta electronică la adresa contact.poad@fonduri-ue.ro, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

11.3. Comunicările între părți se pot face prin poștă sau poștă electronică, cu confirmarea primirii comunicării de către destinatar făcută tot prin poșta electronică.

11.4. Toate comunicările primăriilor vor fi transmise Instituțiilor prefecturilor care le vor centraliza și transmite către MFE – Serviciul Implementare POAD.

12 Arhivarea documentelor:

12.1. Ministerul Fondurilor Europene încredințează către primării păstrarea și arhivarea, pentru o perioadă de trei ani, termen ce curge în condițiile dispozițiilor art. 51 – Disponibilitatea documentelor din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, a originalelor documentelor privind derularea POAD, respectiv:

- lista de distribuire inițială și lista de suplimentare, împreună cu documentele justificative anexate (documentele care atestă eligibilitatea persoanelor beneficiare de pachete cu alimente și/sau produse de igienă);
- procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
- documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;
- documentele de evidență a gestiunii;

- sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul primăriei și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- alte documente legate de derularea POAD;

12.2. Instituția prefectului păstrează și arhivează, pentru o perioadă de minim 3 ani după terminarea fiecărui POAD anual la care se referă, originalele documentelor privind derularea POAD emise sau primite;

12.3. Instituția prefectului și primăriile se obligă să permită accesul la documentele păstrate și arhivate persoanelor care efectuează controale din partea Grupului de lucru, Autorității de management și altor autorități competente.

13. Confidentialitate:

Prezentul acord de cooperare reprezintă un acord ferm pentru părțile semnatare în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor părților, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

14. Modificarea acordului:

Părțile pot modifica prezentul Acord prin act adițional.

Art. 15 Forța majoră:

15.1 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.3 Îndeplinirea prezentului acord va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor:

16.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului.

16.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență din prezentul acord, fiecare poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești din România.

16.3. Interpretarea prezentului acord se face conform legii române, cu respectarea legislației comunitare specifice în materie.

17. Comunicări:

17.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3 Comunicările între părți se pot face și prin e-mail la adresele mai-jos menționate, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Persoane de contact și adrese:

Din partea M.F.E. Serviciul Implementare POAD: Carmen CRECI, șef serviciu,
e-mail: carmen.creci@fonduri-ue.ro

Din partea Instituției Prefectului

19. Dispoziții finale:

19.1. Prezentul Acord produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte. Data semnării de către ultima parte semnatară va fi trecută de aceasta sub numărul acordului.

19.2. Numărul acordului este dat de către M.F.E - Serviciul Implementare POAD.

19.3. Acordul a fost încheiat în 2 exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

19.4 Anexele nr. 1- 11 fac parte integrantă din prezentul Acord.

**Ministerul Fondurilor Europene
Ministru,**

Ioan Marcel BOLOȘ

**Instituția Prefectului Județul Ialomița
Prefect,**

Tonița MANEA

APROBAT:

Secretar de stat,

Carmen MORARU

Semnătura:.....Data:.....

AVIZAT:

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul,
Director General,

Mihai CALOTĂ

Semnătura:.....Data:.....

Șef serviciu SI POAD

Carmen CRECI

Semnătura:.....Data:.....

ÎNTOCMIT:

Expert superior SI POAD

Aurelian ILIE

Semnătura:.....Data:.....

Anexe

Anexa nr. 1: Adresele de livrare ale primăriilor din județ, numărul de beneficiari pe primărie, persoane de contact și împuternicite să semneze documentele de recepție și de gestiune.

Anexa nr. 2: Condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate.

Anexa nr. 3: Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă ajutoare alimentare.

Anexa nr. 4: Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă produse de igienă.

Anexa nr. 5: Tabel centralizator cu livrările efectuate pe primărie.

Anexa nr. 6: Declarația de conformitate.

Anexa nr. 7: Sinteza privind derularea POAD (anul) la nivelul primăriilor/prefecturilor ajutoare alimentare.

Anexa nr. 8: Sinteza privind derularea POAD (anul) la nivelul primăriilor/prefecturilor produse de igienă.

Anexa nr. 9: Situația centralizatoare a livrării / distribuirii pachetelor cu alimente și/sau a produselor de igienă în cadrul POAD la nivelul județului...../ an de implementare*.....

Anexa nr. 10: Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare POAD (anul) (la nivelul primăriilor/prefecturilor).

Anexa nr. 11: Lista de distribuție a pachetelor cu alimente/produse de igienă.

Anexa nr. 1

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

Adresele de livrare ale primăriilor din județ, numărul de beneficiari pe primărie, persoane de contact și împuternicite să semneze documentele de recepție și de gestiune

Judetul

Nr. crt.	Adresa de livrare	Număr beneficiari	Persoană de contact la depozit /persoană împuternicită să semneze documentele de recepție
1			
2			
3			
.			
.			
n			

Notă: Atunci când primăriile au indicat o singură persoană în ultima coloană sau mai multe persoane dar care nu sunt separate de semnul ”/”, acestea cumulează atât funcția de persoana de contact la depozit cât și pe cea de semnare a documentelor POAD".



Anexa nr. 2

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

Condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate

Ajutoarele alimentare și produsele de igienă furnizate vor respecta următoarele condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate.

Specificațiile tehnice pentru produsele alimentare și de igienă din caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii. Este acceptată folosirea și a altor ingrediente în funcție de specificațiile tehnice ale fiecărui producător, cu respectarea prezentelor cerințe minime și a legislației în vigoare.

Condiții de calitate:

3.1.1. Condiții de calitate pentru făina albă de grâu:

Făina de grâu este produsul obținut prin măcinarea grâului după o prealabilă curățare.

Făina albă de grâu furnizată va fi tip 650 și va respecta proprietățile organoleptice, fizice și chimice prevăzute în Ordinul nr. 250/531/83 din 2002 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, al ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Normei cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea făinii de grâu destinate comercializării pentru consum uman, modificat prin Ordinul nr. 545/823/328 din 2003 privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, al ministrului sănătății și familiei și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 250/531/83 din 2002 pentru aprobarea Normei cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea făinii de grâu destinate comercializării pentru consum uman.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
aspect	masa pulverulentă
Culoarea	alb-gălbui cu nuanța slab-cenușiu și cu particule fine de țărâțe
Miros	plăcut, specific făinii de grâu, fără miros de mucegai, de încins sau alt miros străin
Gust	normal, puțin dulceag, nici amar, nici acru, fără scrâșnet la mestecare (datorită impurităților minerale: pamant, nisip etc.)
Nu se admite prezența insectelor sau a acarienilor în niciun stadiu de dezvoltare.	

Caracteristici fizico-chimice		Condiții de admisibilitate
Umiditate %, maximum		14,5
Aciditate grade, max.		2,8
Conținut de cenușă raportat la substanța uscată %, max.		0,65
Conținut în cenușă insolubilă în HCl 10%, %, max.		0,2
Impurități metalice	sub formă de pulbere, g/kg	3,0
	sub formă de așchii	Lipsă
Conținut de gluten umed %, min.		în funcție de cerințele tehnologice
Indice de deformare a glutenului, milimetri		în funcție de cerințele tehnologice
Conținut de substanțe proteice raportat la substanța uscată %, minimum		în funcție de cerințele tehnologice
Indice de cădere, secunde, minimum		în funcție de cerințele tehnologice
Indice Zeleny		în funcție de cerințele tehnologice
Granulație		în funcție de cerințele tehnologice

3.1.2. Condiții de calitate pentru mălai:

Mălaiul este fabricat prin măcinarea porumbului în prealabil degerminat.

Materia primă folosită la obținerea produsului trebuie să corespundă documentelor tehnice-normative de produs SR 5447:2013 - „Porumb boabe pentru consum alimentar” (categoria I) și normelor sanitare în vigoare. Mălaiul se fabrică conform instrucțiunilor tehnologice și normelor interne aprobate cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Culoarea	galbenă portocalie specifică porumbului din care provine, cu particule alb-gălbui;
Miros	caracteristic, fără miros străin;
Gust	plăcut, specific, fără gust amar, fără scrâșnet în mestecare;
Infestare	lipsă.

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
Umiditate, % maxim	15
Finețe - rest pe sita nr. 22 (țesături din sarma de oțel 1000 microni STAS 8285-77), % maxim	2
Finețe - trece prin sita nr. 55 (din bronz fosforos 372 microni STAS 8285-77), % maxim	20
Impurități metalice: - sub forma de pulbere mg/kg, maxim - sub forma de așchii	3 Lipsa
Conținut maxim de grăsime, % maxim	1,5

3.1.3. Condiții de calitate pentru pastele făinoase scurte:

Specificația tehnică se referă la pastele făinoase, obținute din făina de grâu albă 550 grifică și apă, fabricate pe linii tehnologice continui cu respectarea dispozițiilor legale sanitare și destinate comercializării pentru consumul uman. Făina de grâu, ca materie primă de bază,

trebuie sa corespundă SR 877/1/2002 și Ordinului nr. 250/531/83 din 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Caracteristici organoleptice:	Condiții de admisibilitate
Aspect	Suprafața netedă, fără strițiuni, fără urme de făina; translucide; în ruptură aspect sticlos; se admit particule punctiforme de culoare slab brună până la roșcat;
Culoare	Alb gălbuie, uniformă
miros si gust	Caracteristic, fără miros, gust străin și / sau de mucegai.
comportarea la fierbere	După fierbere (8-10 min), trebuie să fie elastice, să nu se lipească între ele, să nu formeze conglomerate, să-și păstreze forma, să nu se desfacă la încheieturi. Apa în care s-au fiert pastele făinoase poate fi slab opalescentă și fără sediment.
Corpuri străine	Lipsă.
Infestare	Lipsă.

Caracteristici fizico – chimice și mecanice	Condiții de admisibilitate
Apa , % max.	13
Aciditate, grade, max.	3,2
Conținutul de proteină brută, rap. la substanța uscată, % min.	-
Creștere în volum la fierbere, % min.	400
Cenușa insolubilă în acid clorhidric, % max.	0,2
Condiții microbiologice - limite admise de contaminanți	conform legislației în vigoare

3.1.4. Condiții de calitate pentru ulei:

Produsul „ulei comestibil tip A” este obținut din semințe de floarea soarelui prin presare sau extracție cu solvent și rafinare.

Uleiul comestibil este fabricat după instrucțiuni tehnologice aprobate de către organul central coordonator, cu respectarea dispozițiilor legale sanitare.

Materia prima și materialele auxiliare utilizate la fabricarea uleiului rafinat de floarea soarelui trebuie sa corespundă STAS 12/1-84, documentelor tehnice normative de produs și dispozițiilor legale sanitare.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect la 600 C, sau la 15° C în cazul uleiului ambalat	Limpede, fără suspensii și sediment
Culoarea	galbenă
Miros și gust	plăcut, fără miros și gust străin;

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
Aciditate liberă exprimată în acid oleic , % max.	0,1
Culoare de iod, mg l/100 cm ³ , max.	7

Apa și substanțe volatile, % max.	0,06
Impurități insolubile în eter etilic, % max.	0,05
Săpun, % max.	0,02
Substanțe organice ne-saponificabile, % max.	1
Indice de iod, g, l/100g	119-135
Indice de saponificare, mg KOH/g	184-198
Indice de peroxid, meq /kg. max.	12
Plumb, mg/kg, max.	0,1
Cupru, mg/kg, max.	0,4
Zinc, mg/kg, max.	5
Arsen, mg/kg, max.	0,05

3.1.5. Condiții de calitate pentru zahăr:

Va fi furnizat zahăr alb de calitate „standard”, așa cum este definit de Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului european și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului.

1. Zahărul alb de calitate standard are următoarele caracteristici, în conformitate cu SR 11/1995:

Proprietăți organoleptice:

Caracteristici	Tip de zahăr cristal			
	Alb nr.1	Alb nr.2		
	Condiții de admisibilitate			
Culoare	Albă, cu strălucire caracteristică			
Aspect în stare solidă	Cristale uscate, uniform calibrate, nelipicioase, neaglomerate, care curg liber			
Aspect în soluție 25%	Soluție limpede, fără sediment și corpuri străine			
Miros și gust	Dulce, fără miros și gust străin, atât în stare solidă, cât și în soluție			

Proprietăți fizice și chimice:

Caracteristici	Unitate de măsură	Tip zahăr cristal			
		Alb nr.1	Alb nr.2		
		Condiții de admisibilitate			
Tip de culoare	Tip de culoare	2	4,5		
	Puncte europene max.	4	9		
Cenușă conducto-	% max.	0,03			
	Puncte	15			-

metrică	europene max.				
Colorație în soluție	Unități ICUMSA max.	22,5	45		
	Puncte europene max.	3	6	-	-
Total puncte europene	Puncte europene max.	22	30		
Umiditate	% max.	0,06			
Zaharoză raportată la substanța uscată	%	min. 99,80			
Substanțe reductoare	%	max. 0,03			
Substanțe insolubile în apă	mg/kg	max. 10	max. 50		
Impurități metalice	-	Absent			
PH în soluție 25 %	-	7,5			
Sfărâmături (bucăți cu maa mai mică de 5 g)	% max.	-			
Substanța uscată	'Brix	-			

3.1.6. Condiții de calitate pentru orez:

Va fi furnizat orez decortecat de calitate II, așa cum este definit și cu respectarea condițiilor de calitate din standardul roman SR 1126/2007 referitor la orezul decortecat, șlefuit și polizat, obținut prin prelucrarea mecanică a orezului brut alimentar destinat consumului uman.

Aplicarea SR 1126/2007 rezultă din textul ghidului comun ISO/CEI 2:1996 al Organizației Internaționale de Standardizare (ISO) și al Comisiei electrotehnice internaționale (CEI) care menționează că „Ca regulă generală, standardele nu sunt obligatorii, acestea având o aplicare voluntară. În anumite cazuri, implementarea poate fi obligatorie (cum ar fi în domeniile legate de securitate, instalații electrice sau în contracte publice).”

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect	Boabe complet decorticate
Culoare	Albă până la alb-gălbuie
Miros	Caracteristic, fără miros străin (de mucegai, de încins, de rozătoare etc.)
Gust	Plăcut, specific

Caracteristici fizico-chimice	Valori maxime admise %
Corpuri străine anorganice	0.5
Corpuri străine organice	0.5
Boabe galbene	5
Boabe cu dungi roșii	12
Boabe nedezvoltate (de culoare verde)	5
Boabe gipsate	10
Spărturi	20
Spărturi mici	5
Umiditate	15

3.1.7. Condiții de calitate pentru conserva din carne de vită:

Conservele din carne de vită vor respecta condițiile din Ordinul nr. 560/1.271/339/210 din 2006 al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății publice, al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor cu privire la comercializarea produselor din carne.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect la 100 C	Compact, formată din bucăți de carne în suc gelificat, având la suprafață un strat de grăsime.
Culoare	Culoare specifică cărnii fierte
Gust și miros	Caracteristică ingredientelor și condimentelor folosite, fără gust și miros străin

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
carne și grăsime, min. %	70
grăsime, max. %	12
Clorură de sodiu, max. %	1,2 – 2

Caracteristici microbiologice		Condiții de admisibilitate	Metoda de analiza
Bacterii aerobe	ufc/g	absent	SR ISO 8924/95
Bacterii anaerobe mezofile	ufc/g	absent	SR ISO 8924/95

Nivelurile maxime de contaminanți: metale grele, mico-toxine, pesticide, contaminanți radioactivi, reziduuri de medicamente veterinare, trebuie să fie în concordanță cu legislația țării în care produsul este pus pe piață.

Determinarea metalelor grele și analiza microbiologică se efectuează în caz de litigiu. Caracteristicile respective sunt garantate de producător.

3.1.8. Condiții de calitate pentru conserva din carne de porc:

Conservele din carne de porc vor respecta condițiile din Ordinul nr. 560/1.271/339/210 din 2006 al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al

ministrului sănătății publice, al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor cu privire la comercializarea produselor din carne.

Produsul « conserva din carne de porc » este obținut din : carne de porc, grăsime, aspic, amidon și sare ambalat în recipiente închise ermetic și tratate termic (sterilizate). Nu se admite utilizarea cărnii de porc sau de pasăre separate mecanic, precum și a proteinelor de origine vegetală.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect	Compact, textură omogenă, conținând mici bucăți de grăsime animală în masa produsului și aspic la suprafață
Culoare	Caracteristică ingredientelor folosite, fără porțiuni incolore sau gel în masa produsului
Gust și miros	Caracteristică ingredientelor folosite, fără gust și miros străin

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
Conținut de carne, min. %	70
Conținut de grăsime, max. %	20
Conținut de aspic, max. %	20
Conținut de sare, max. %	2
Conținut de amidon, max. %	3,5

Caracteristici microbiologice		Condiții de admisibilitate	Metoda de analiza
Bacterii aerobe	ufc/g	absent	SR ISO 8924/95
Bacterii anaerobe mezofile	ufc/g	absent	SR ISO 8924/95

Nivelurile maxime de contaminanți: metale grele, micotoxine, pesticide, contaminanți radioactivi, reziduuri de medicamente veterinare, trebuie să fie în concordanță cu legislația țării în care produsul este pus pe piață.

Determinarea metalelor grele și analiza microbiologică se efectuează în caz de litigiu. Caracteristicile respective sunt garantate de producător.

3.1.9. Condiții de calitate pentru conserva de pate de ficat:

Conservele de pate de ficat vor respecta condițiile din Ordinul nr. 560/1.271/339/210 din 2006 al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății publice, al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor cu privire la comercializarea produselor din carne.

Produsul «pate de ficat» este obținut fie din ficat de porc, fie din ficat de pasăre, șorici, grăsimi animale, supă de la fierbere, ceapă, sare, proteină de origine animală, condimente, glutamat monosodic, nitrit de sodiu, acid ascorbic, ascorbat de sodiu. La fabricarea pateului de ficat nu se admite utilizarea cărnii de porc sau pasăre separate mecanic și a proteinei de origine vegetală.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect	Masa compactă,
Culoare	Culoare specifică ficatului fiert din compoziția produsului
Gust și miros	Caracteristică ingredientelor folosite, fără gust și miros străin

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
-------------------------------	----------------------------

Conținut de ficat, min. %	20
Substanțe grase, max. %	30
Conținut de sare, max. %	2

Conservelor nu trebuie să conțină germeni patogeni și nici să prezinte semne de alterare provocate de flora bacteriană.

Nivelurile maxime de contaminanți: metale grele, mico-toxine, pesticide, contaminanți radioactivi, reziduuri de medicamente veterinare, trebuie să fie în concordanță cu legislația țării în care produsul este pus pe piață.

Determinarea metalelor grele și analiza microbiologică se efectuează în caz de litigiu. Caracteristicile respective sunt garantate de producător.

3.1.10. Condiții de calitate pentru compotul de fructe:

Produsul este fabricat din: fructe (pere, vișine, cireșe, prune, gutui, struguri, piersici, caise, mere), apă, zahar, acidifiant (acid citric), ambalat în recipiente ermetic închise și tratate termic (pasteurizate).

Procesul de producție și ambalare respectă următoarele norme legale:

- STAS 3164/90 pentru compoturi de fructe;
- Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Regulamentul (CE) al Comisiei nr.1881/2006 de stabilire a nivelurilor maxime pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare
- Ordinul ANSVSA nr. 27 din 06.06.2011 privind aprobarea criteriilor microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare, altele decât cele menționate în Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile micro pentru produsele alimentare.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspectul recipientului	Recipient de sticlă sau tablă curat, închis ermetic, cu capac nebombat, eticheta curată, vizibil imprimată cu toate elementele de identificare.
Aspectul produsului	Fructe acoperite cu sirop, nedestruite, neatacate de păsări sau insecte, fără codițe sau frunze. În același recipient fructele trebuie să fie de aceeași varietate, cu grad de coacere și dimensiuni apropiate. Se admit fructe cu pielea crăpată, dar nedestruată, nu se admit pete de putregai, de mușgai sau semne de lovire.
Aspectul lichidului	Sirop de culoare specific fructelor.
Consistența	Potrivit de tari, se admit fructe fierte prea mult, dar nedestruite, în proporție de maximum 20% din conținutul total de fructe dintr-un recipient.
Culoare	Culoare caracteristică varietății și gradului de coacere, aproape uniformă în același recipient; se admit fructe pigmentate sau colorate neuniform în proporție de maximum

	20% din conținutul total de fructe dintr-un recipient.
Gust si miros	Plăcut, caracteristic fructelor fierte, fără gust sau miros străin (mușgai, fermentare, acru, etc.).
Corpuri străine	Lipsă.

Caracteristici fizico-chimice conform STAS 5951/83, 5956/71 5959/70, 711/86, 5954/2-77, 5955/86 si 7118/79	Condiții de admisibilitate
Conținutul total de fructe, raportat la masa netă	min. 45%
Substanța uscată solubilă, la 20 °C	min. 18%
PH	2,5 – 4,5
Plumb	max. 0.2mg/kg greutate umedă
Cadmiu	max. 0.050mg/kg greutate umedă
Staniu	max. 200mg/kg greutate umedă
Nivelurile maxime de contaminanți : metale grele, mico-toxine, pesticide, contaminanți radioactivi, reziduuri de medicamente veterinare trebuie să fie în concordanță cu normele legislative în vigoare.	

Caracteristici microbiologice conform STAS 8924/86	Condiții de admisibilitate	
Enterobacteriaceae, max, cfu/g	10	
Drojdii si mușgaiuri, max, cfu/g	10	

Conținut

Cantitatea de compot oferită trebuie să fie din același tip de fructe sau același tip de amestec de fructe, pentru întreg lotul pentru care se depune oferta. Astfel, pentru a se evita discriminarea beneficiarilor finali din cadrul unui lot, întreaga cantitatea de compot oferită pe un lot va avea același conținut, respectiv același tip de fructe sau același tip de amestec de fructe. În situația în care un operator economic depune oferta pe mai multe loturi, este posibil să ofereze un conținut de fructe pentru un lot și alt conținut pentru celelalte loturi, cu condiția ca în cadrul unui lot, compoziția să fie aceeași.

3.1.11. Condiții de calitate pentru gemul de fructe:

Gemul de fructe este produsul gelificat obținut prin fierberea cu zahăr a fructelor, cu sau fără adaos de pectine ambalat în recipiente închise ermetic și pasteurizate.

Gemurile se pot prepara dintr-un singură specie de fructe, purtând denumirea acesteia, sau din amestec de două sau trei fructe, purtând denumirea de gem asortat, cu precizarea fructelor componente.

Ingrediente: fructe min. 50%, zahăr, agent gelatinizat : pectină, acidifiant : acid citric.

Gemul poate fi făcut din următoarele fructe : pere, mere, vișine, cireșe, prune, gutui, struguri, piersici, caise, căpșuni, zmeură, mure sau alte fructe de pădure.

Condiții tehnice de calitate:

1. Materiile prime și auxiliare destinate fabricării gemurilor trebuie să corespundă standardelor de produs și dispozițiilor sanitare în vigoare.

2. Gemurile se fabrică conform instrucțiunilor tehnologice interne, cu respectarea dispozițiilor sanitare în vigoare.

3. La fabricarea gemurilor se admite adăugarea de acizi de calitate corespunzătoare pentru uz alimentar (citric sau tartric) și de pectină. Nu se admite adăugarea de coloranți, substanțe îndulcitoare sintetice sau arome sintetice, cu excepția vanilinei sau etil-vanilinei, pentru fructele cu aromă slabă.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect	<p>Fructe, bucăți de fructe parțial destrămate, în masă gelificată, fără separare de sirop, fără semne de fermentație sau mucegai, fără corpuri străine (caliciu, frunzulițe, codițe etc.).</p> <p>Se admit maxim 3 frunzulițe sau codițe la un recipient, în cazul gemului de căpșuni și din fructe de pădure.</p> <p>Se admit maxim 1% sâmburi la gemul de vișine și cireșe și maxim 0,2% sâmburi la gemul de prune, raportat la masa netă a ambalajului.</p> <p>Merele, perele și gutuile sunt curățate de coajă și de casa seminală ; gutuile pot fi și cu coajă.</p>
Culoare	<p>Corepunzătoare varietății fructului (la gemul dintr-o singură specie de fructe) ; se admite o nuanță de brun deschis la gemurile din fructe de culoare deschisă și brună la gemurile din celelalte fructe .</p>
Gust și aromă	<p>Plăcute, caracteristice varietății fructelor; nu se admite gust și miros străin; se admite gust și aromă mai puțin pregnante ale fructelor folosite la gemurile asortate.</p>

Caracteristici fizice și chimice	Condiții de admisibilitate
Substanțe solubile exprimate în grade refractometrice, la 20o C, min%.	67
Aciditate exprimată în acid malic, min%	0,5
Cenusa insolubilă în acidclorhidric, max%.	0,1
Cupru, mg/kg, max.	10
Staniu, mg/kg, max.	
- la cutii	100
- la borcane	50
Plumb, mg/kg, max.	0,75
Arsen, mg/kg, max.	0,2

Proprietăți microbiologice:

Gemurile trebuie să nu conțină forme vegetative, spori sau toxine ale bacteriilor patogene și nici microorganisme care se pot dezvolta și provoca alterarea produsului; este

admisă prezența sporilor, bacteriilor nepatogene sau netoxigene, precum și a sporilor care nu se pot dezvolta .

Conținut de pesticide: conform reglementărilor în vigoare.

Conținut:

Cantitatea de gem ofertată trebuie să fie din același tip de fructe sau același tip de amestec de fructe, pentru întreg lotul pentru care se depune oferta. Astfel, pentru a se evita discriminarea beneficiarilor finali din cadrul unui lot, întreaga cantitatea de gem ofertată pe un lot va avea același conținut, respectiv același tip de fructe sau același tip de amestec de fructe. În situația în care un operator economic depune oferta pe mai multe loturi, este posibil să oferteze un conținut de fructe pentru un lot și alt conținut pentru celelalte loturi, cu condiția ca în cadrul unui lot, compoziția să fie aceeași.

3.1.12. Condiții de calitate pentru gemul dietetic

Produsul este obținut prin fierberea fructelor, fără adaos de zahăr ambalat în recipiente închise ermetic și pasteurizate.

Gemurile se pot prepara dintr-un singură specie de fructe, purtând denumirea acesteia, sau din amestec de două sau trei fructe, purtând denumirea de gem asortat, cu precizarea fructelor componente.

Ingrediente: fructe min. 50%.

Gemul poate fi făcut din următoarele fructe : pere, mere vișine, cireșe, prune, gutui, stuguri, piersici, caise, căpșuni, zmeură, mure sau alte fructe de pădure.

Condiții tehnice de calitate:

Materia prima utilizată trebuie să corespundă normativelor de calitate specifice de produs și reglementărilor sanitare în vigoare: SR 2197/2004, fructe și legume proaspete.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspectul conținutului	Masa omogenă, fără impurități, fără semne de fermentare, mucegăire sau infestare
Culoarea	Uniformă pe lot, caracteristică fructului utilizat
Gustul și mirosul	Plăcut, dulce-acrișor, cu aroma specifică, fără gust și miros străin de ars, fermentat, mucegăit
Consistența	Masa păstoasă, tartinabilă

Caracteristici fizice și chimice	Condiții de admisibilitate
Substanța uscată solubilă în grade refractometrice la 20 gr.C, minim %	45
Aciditate totală exprimată în acid malic minim%	0,5
Cenușa insolubilă în HCl%, max.	0,05

Gemurile trebuie să nu conțină forme vegetative, spori sau toxine ale bacteriilor patogene și nici microorganisme care se pot dezvolta și provoca alterarea produsului; este admisă prezența sporilor, bacteriilor nepatogene sau netoxigene, precum și a sporilor care nu se pot dezvolta.

Conținut:

Cantitatea de gem dietetic ofertată trebuie să fie din același tip de fructe sau același tip de amestec de fructe, pentru întreg lotul pentru care se depune oferta. Astfel, pentru a se evita discriminarea beneficiarilor finali din cadrul unui lot, întreaga cantitatea de gem dietetic

oferată pe un lot va avea același conținut, respectiv același tip de fructe sau același tip de amestec de fructe. În situația în care un operator economic depune oferta pe mai multe loturi, este posibil să ofere un conținut de fructe pentru un lot și alt conținut pentru celelalte loturi, cu condiția ca în cadrul unui lot, compoziția să fie aceeași.

3.2. Condiții de calitate pentru produsele de igienă:

3.2.1. Condiții de calitate pentru periuță de dinți:

Periuță de dinți cu perii rotunjiți, special creați pentru a curăța eficient în timp ce protejează smalțul și gingia. Ambalate individual. Dimensiune: L 17cm, striăți antialunecare, capete rotunjite, duritate medie, fabricat din material plastic, rezistent, trebuie să aibă o formă și o grosime ergonomice.

3.2.2. Condiții de calitate pentru pastă de dinți:

Pastă de dinți cu conținut de calciu și fluor. Conține fluorura de sodiu minim 0,3% , apa, zaharina de sodiu, propylparaben de sodiu, gumă de celuloză, sorbitol, silice hidratată, PEG-8, arome.

3.2.3. Condiții de calitate pentru săpun lichid:

Săpun lichid, cu parfum discret.

Conține: lauril eter sulfat de sodiu, poliquaternium-7 emulsid ce copolimer acrilic, lauraminoxid, glutamat de sodiu, glicerină, Substanță activă 4,2 %, PH 5, Vâscozitate minim 1500 Cp, denistate 1,01

3.2.4. Condiții de calitate pentru șampon copii:

Produs cu prafum delicat nu contine sapun, este testat dermatologic, hipoalergenic, cu Ph 5,5-6, solubil total în apă, vascozitate 1000-3000 cP.

3.2.5. Condiții de calitate pentru șampon adulți:

Șampon cu parfum discret, conține: sulfat de sodiu, polyquaternium-7, glicerina, lauraminoxid, glutamat de sodiu, solubil total în apă, cu Ph minim 5,5-6, vascozitate 5500-8000 cP,

3.2.6. Condiții de calitate pentru detergent de rufe

Detergent de rufe sub forma de granule, pentru spălare manuală/ automata, parfum discret, conține: <5% surfactanți neionici, 5-15% surfactanti anionici , agenti de inalbite pe baza de oxigen, fosfonati, policarboxilati, zeoliti, enzime, inalbitori optici, Linalol, parfum, biodegradabilitate minim 94%, PH (1% în apa distilata) 10%, substanță insolubilă în alcool minim 80%.

Ingredientele din componenta produselor prevăzute la punctele 3.2.2-3.2.6 trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei, cu modificările și completările ulterioare.



Anexa nr. 3

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ ajutoare alimentare

nr data

Încheiat între primăria (numele localității și județul) :.....și furnizorul (denumirea furnizorului):.....

Subsemnații:.....și..... în calitate de reprezentanți ai părților confirmăm primirea, respectiv predarea a (cifre și litere)...../..... pachete cu alimente.

Primirea a avut loc fără rezerve referitoare la cantitatea recepționată, conținutul pachetelor, calitatea produselor alimentare livrate și a ambalajului acestora.

Reprezentantul/reprezentanții primăriei confirmă:

- verificarea următoarelor informații (bifați în dreptul documentului verificat):
 - termenului de valabilitate care respectă cerințele din Caietul de sarcini
 - inscripționarea ambalajului care respectă cerințele din Caietul de sarcini
- Primirea și verificarea următoarelor documente remise la livrare de către reprezentantul furnizorului (bifați în dreptul fiecărui document primit și verificat)
 - aviz de expediție
 - certificat de calitate
 - declarație de conformitate
 - buletinul de analize.

Reprezentantul/reprezentanții primăriei

**(nume, prenume, semnătură, ștampila primăriei)
furnizorului)**

Reprezentantul furnizorului

(nume, prenume semnătură și ștampila

Notă:

Numărul prezentului proces-verbal este dat de primărie, iar data este data efectivă a livrării/recepției

Cantitățile refuzate la recepție și motivul refuzului sunt consemnate pe verso, sub semnătura părților prezente

Paleții sunt considerați ambalaje nerecuperabile

Se completează în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Ministerul Fondurilor Europene

Procesele verbale cu ștersături/modificări sau necompletate integral (număr, date, nume, semnături, stampile, bife etc.) nu sunt considerate documente valabile pentru dosarul de plată al furnizorului și ca document justificativ de gestiune pentru primărie.

Procesele verbale de recepție pot fi semnate fie de primar, fie de persoana/persoanele desemnate prin dispoziție de primar cu responsabilități în recepția pachetelor cu alimente.



Anexa nr. 4

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ
produse de igienă**

nr data

Încheiat între primăria (numele localității și județul) :și furnizorul (denumirea furnizorului):.....

Subsemnații:.....și..... în calitate de reprezentanți ai părților confirmăm primirea, respectiv predarea a (cifre și litere)...../..... pachete produse de igienă.

Primirea a avut loc fără rezerve referitoare la cantitatea recepționată, conținutul pachetelor ~~cutiilor~~, calitatea produselor de igienă livrate și a ambalajului acestora.

Reprezentantul/reprezentanții primăriei confirmă:

- verificarea următoarelor informații (bifați în dreptul documentului verificat):
 - termenului de valabilitate care respectă cerințele din Caietul de sarcini
 - inscripționarea ambalajului care respectă cerințele din Caietul de sarcini
- Primirea și verificarea următoarelor documente remise la livrare de către reprezentantul furnizorului (bifați în dreptul fiecărui document primit și verificat)
 - aviz de expediție
 - certificat de calitate
 - declarație de conformitate

Reprezentantul/reprezentanții primăriei

(nume, prenume, semnătură, ștampila primăriei)

Reprezentantul furnizorului

(nume, prenume semnătură și ștampila furnizorului)

Notă:

Numărul prezentului proces-verbal este dat de primărie, iar data este data efectivă a livrării/recepției
Cantitățile refuzate la recepție și motivul refuzului sunt consemnate pe verso, sub semnătura părților prezente
Pachetele sunt considerate ambalaje nerecuperabile
Se completează în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Ministerul Fondurilor Europene
Procesele verbale cu ștersături/modificări sau necompletate integral (număr, date, nume, semnături, stampile, bife etc.) nu sunt considerate documente valabile pentru dosarul de plată al furnizorului și ca document justificativ de gestiune pentru primărie.
Procesele verbale de recepție pot fi semnate fie de primar, fie de persoana/persoanele desemnate prin dispoziție de primar cu responsabilități în recepția pachetelor cu alimente.



Anexa nr. 5

Tabel centralizator cu livrările efectuate pe primărie

Primăria

Județul

Lotul / distribuția:

Nr. crt.	Nr. și data “Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă”	Data distribuirii	Număr de pachete cu ajutoare alimentare/ produse de igienă
1			
2			
3			
n...			
Total furnizat			

Semnătura reprezentanților primăriei

stampila primăriei

Semnătura și ștampila
operatorului economic

Nota:

- se întocmește un singur tabel centralizator pentru fiecare din cele 6 distribuții de ajutoare alimentare și cele 4 distribuții de produse de igienă, tabel care cuprinde toate procesele verbale de recepție pentru o distribuție;
- se întocmește separat pentru ajutoarele alimentare și separat pentru produsele de igienă;
- se întocmește în trei exemplare, unul pentru primărie, două pentru operatorul economic din care unul pentru M.F.E.;
- responsabilitatea transmiterii la M.F.E. este în sarcina operatorului economic;
- nu se admit ștersături sau modificări.



Anexa nr. 6

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

Nr. /

Declarație de conformitate

Unitatea Administrativ Teritorială:

Lot nr.:

Furnizor:

Prin prezenta, subsemnatul

.....,

reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale, jud.

certific realitatea, regularitatea și legalitatea distribuției pachetelor cu ajutoare alimentare și/sau a produselor de igienă conform listei anexate cuprinzând **persoanele cele mai defavorizate** stabilite prin *H.G. nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD*, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând destinatari finali în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane* și realizarea măsurilor auxiliare conform sintezei anexate, în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate (POAD) pentru anul

Observații (dacă este cazul):

Nume/Prenume.....

Funcție.....

Semnătura.....

Data

Ștampila

Nota: declarația este întocmită separat pentru ajutoare alimentare și separat pentru produse de igienă.



Anexa nr. 7

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

anexa nr.1 la Raportul Instituțiilor prefectului privind derularea POAD – ajutoare alimentare

Sinteza privind derularea POAD (anul) la nivelul primăriilor/prefecturilor ajutoare alimentare

Primăria (numele localității)

Data ultimei recepții de ajutoare alimentare:

- din contractul de furnizare:

- din compensări (primiri de la alte primării):

Data la care a fost finalizată distribuția ajutoarelor alimentare POAD (anul):

- pe lista inițială:

- pe lista suplimentară:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator
Ajutoare alimentare		Număr pachete
1.	Pachete recepționate din care:	
1.1.	din contractul de furnizare	
1.2.	prin compensare de la primării	
2.	Pachete distribuite din care:	
2.1.	pe lista inițială	
2.2.	pe lista suplimentară	
2.3.	prin compensare către alte primării	
3.	Stoc/Diferența pachete recepționate - cutii distribuite (3. = 1. – 2.) Explicații sub tabel.	
Beneficiari finali		Număr persoane
5.	Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care:	
5.1.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)	
5.2.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)	
5.3.	Număr de femei	
5.4.	Număr de persoane cu dezabilități	

Explicații detaliate privind existența unui stoc/diferențe între cantitatea recepționată și cea distribuită, alte mențiuni privind nereguli și dificultăți întâmpinate, propuneri pentru îmbunătățirea derulării POAD:

Primar (Numele și prenumele)

Semnătura primar

Stampila primăriei

Pentru sinteza trimisă de prefecturi se folosește același tabel, cifrele vor fi totaluri pe județ iar semnătura va fi a reprezentantului Prefecturii și/sau a Grupului de lucru.

Notă: Sinteza privind derularea POAD va fi întocmită numai după ce distribuția ajutoarelor alimentare pe baza listelor inițiale și a listelor suplimentare a fost încheiată și după finalizarea, acolo unde este cazul, a compensărilor și suplimentărilor.

Sinteza privind derularea POAD este trimisă de primărie către Instituția prefectului, împreună cu sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare, în vederea centralizării și anexării sintezei pe județ la Raportul privind derularea POAD trimis de acestea M.F.E.

Stocul raportat trebuie să fie zero, cu excepția cazurilor ce vor fi explicitate în formularul sintezei, de delapidare, degradare, distribuție neconformă etc., în care răspunderea gestiunii este implicată, iar primăria cu sprijinul Instituției Prefectului, va lua măsurile necesare de recuperare.



Anexa nr. 8

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

anexa nr. 2 la Raportul Instituțiilor prefectului privind derularea POAD-produce de igienă

Sinteza privind derularea POAD (anul) la nivelul primăriilor/prefecturilor produse de igienă

Primăria (numele localității)

Data ultimei recepții de produse de igienă:

- din contractul de furnizare:

- din compensări (primiri de la alte primarii):

Data la care a fost finalizată distribuția produselor de igienă POAD 2019:

- pe lista inițială:

- pe lista suplimentară:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator
Produse de igienă		Număr pachete
1.	Pachete recepționate din care:	
1.1.	din contractul de furnizare	
1.2.	prin compensare de la primarii	
2.	Pachete distribuite din care:	
2.1.	pe lista inițială	
2.2.	pe lista suplimentară	
2.3.	prin compensare către alte primarii	
3.	Stoc/Diferența pachete recepționate - pachete distribuite (3. = 1. - 2.) Explicații sub tabel.	
Beneficiari finali		Număr persoane
5.	Număr total de persoane care au primit produse de igienă, din care:	
5.1.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)	
5.2.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)	
5.3.	Număr de femei	
5.4.	Număr de persoane cu dezabilități	

Explicații detaliate privind existența unui stoc/diferențe între cantitatea recepționată și cea distribuită, alte mențiuni privind nereguli și dificultăți întâmpinate, propuneri pentru îmbunătățirea derulării POAD:

Primar (Numele si prenumele)
Semnătura primar
Stampila primăriei

Pentru sinteza trimisa de prefecturi se folosește același tabel, cifrele vor fi totaluri pe județ iar semnătura va fi a reprezentantului Prefecturii și/sau a Grupului de lucru.

Notă: Sinteza privind derularea POAD va fi întocmită numai după ce distribuția produselor de igienă pe baza de listelor inițiale și a listelor suplimentare a fost încheiată și după finalizarea, acolo unde este cazul, a compensărilor și suplimentărilor.

Sinteza privind derularea POAD este trimisă de primării Instituției prefectului, împreună cu sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare, în vederea centralizării și anexării sintezei pe județ la Raportul privind derularea POAD trimis de acestea M.F.E.

Stocul raportat trebuie să fie zero, cu excepția cazurilor ce vor fi explicitate în formularul sintezei, de delapidare, degradare, distribuție neconformă etc., în care răspunderea gestiunii este implicată, iar primăria cu sprijinul Instituției Prefectului, va lua măsurile necesare de recuperare.

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

anexa nr.3 la Raportul Instituțiilor prefectului privind derularea POAD

Situația centralizatoare a livrării / distribuirii pachetelor cu alimente și/sau a produselor de igienă în cadrul POAD la nivelul județului...../ an de implementare*.....

N r. cr t	Organi zatie parten eră	Nr. pachete cu alimente/pr oduse de igienă conform contract/ac t aditional, după caz	Nr. pachete recepțio nate tr. I	Nr. pachete recepțio nate tr. II	nr. total pachete cu alimente/pr oduse de igienă receptionat e conform documente livrare	Compensar i între organizatiil e partenere din același județ (primate/pr edate +/-)	Compensar i între județele din același lot (primate/pr edate +/-)	Compensar i între loturi (primate/pr edate +/-)	Nr total pachete cu alimente/pr oduse de igienă distribuite conform sinteză	Nr. pachet e cu alimen te/ produ se de igienă distrib uite pe lista princi pală	Nr. pachete cu alimente/pr oduse de igienă distribuite pe lista suplimentar ă, după caz
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11	12

*Nota: Situația centralizată se întocmește separat pentru produsele alimentare și produsele de igienă.

**Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare
POAD (anul)**

Județul

Măsura auxiliară	Nr. beneficiari ai măsurii auxiliare	Observații
Educație cu privire la asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii		
Facilitatea accesului la serviciile medicale		
Orientare către servicii sociale, furnizate de angajații serviciilor publice de asistență socială din primării; Orientarea în vederea inserției profesionale, precum și sprijin în căutarea unui loc de muncă		
Facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică, efectuate de angajații primăriilor		
Recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional		

Reprezentantul Prefecturii si/sau al Grupului de lucru POAD

**Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare
POAD (anul)**

Primăria Comunei/Orașului/Municipiului:.....

Măsura auxiliară	Datele de realizare	Nr. beneficiari ai măsurii auxiliare	Persoana care a desfășurat măsura (jurist, asistent social)	Observații
Educație cu privire la asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii				
Facilitatea accesului la serviciile medicale				
Orientare către servicii sociale, furnizate de angajații serviciilor publice de asistență socială din primărie; Orientarea în vederea inserției profesionale, precum și sprijin în căutarea unui loc de muncă				
Facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică, efectuate de angajații primăriilor				
Recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional				

Primar (nume, prenume),

Semnătura
Ștampila primăriei



Anexa nr. 11

PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE 2014-2020 DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099

TITLUL PROIECTULUI: ACORDAREA DE PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD. COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284

Denumirea organizației partenere (primarie) _____

Județul _____

Număr pagini:

Număr pachete cu alimente / produse de igienă distribuite:

Număr beneficiari care au ridicat pachete cu alimente / produse de igienă: ____

**LISTA DE DISTRIBUȚIE a pachetelor cu alimente/produse de igienă
(lista inițială, categoriile a și b, și lista suplimentară , categoria c)**

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Localitatea	Număr pachete primite	Data primire	Semnătura de primire	Observații	Categorii de raportat

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura

Ștampila

Nume prenume responsabil distribuție

Semnătura

Notă :

Listele de distribuție se vor întocmi separat pe categorii de produse distribuite (produse alimentare și produse de igienă) și vor fi asumate prin semnătura reprezentantului legal desemnat și a responsabilului cu distribuția și aplicarea ștampilei organizației partenere care le-a întocmit.

Lista inițială de distribuție se întocmește separat, pe categorii de beneficiari (VMG, ASF) conform H.G. nr. 784/2018.

Lista suplimentară se întocmește doar pentru categoria c) din H.G. nr. 784/2018.

Se va menționa în titlu, felul listei, respectiv listă inițială sau lista suplimentară.

Pe lista inițială persoane beneficiare de VMG (categoria a din H.G. nr. 784/2018) vor fi trecuți doar titularii de VMG (membrii familiei beneficiare de VMG nu primesc ajutoare alimentare și produse de igienă).

Pe lista inițială persoane și familii beneficiare de ASF (categoria b din H.G. nr. 784/2018) vor fi trecuți titularii și apoi toți membrii familiei beneficiare de ASF care vor primi ajutoare alimentare/produse de igienă.

Pe coloana de observații va fi notat "titular" sau "membru de familie", după caz.

Pe lista inițială ASF poate semna doar titularul dispoziției de ASF în locul celorlalți membrii de familie (iar în coloana observații se va menționa calitatea persoanei care ridică pachetele).

Pe coloana "categorii de raportat" va fi menționată categoria de raportat la UE căreia îi aparține beneficiarul, respectiv:

- persoane până la 15 ani inclusiv;
- persoane peste 65 de ani inclusiv;
- femei;
- persoane cu dezabilități.