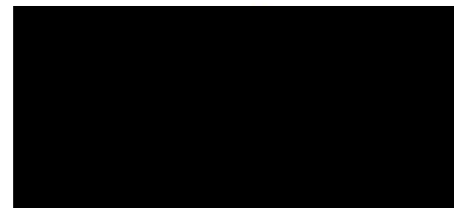


ROMÂNIA

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IALOMIȚA

FP-06-01

Elaborat,



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Ivan Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Organizarea la intrarea în instituție a unui avizier în care să fie afișate informațiile de interes public

b) Înființarea unui punct distinct de informare

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Colaborarea strânsă cu compartimentele de specialitate pentru actualizarea și pentru punerea la dispoziție a unor noi seturi de date.

B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| 26 | 12 | 14 | 2 | 24 | - |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a)Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli etc. | - |
| b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice | 8 |
| c)Acte normative, reglementări | - |
| d)Activitatea liderilor instituției | 1 |
| e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f)Altele, cu menționarea acestora: raport colectare deseuri; capacitate depozit deseuri menajere | 2 |
| lista localități unde IP - JI a constatat încetarea mandatului de primar pe parcursul anilor 2018 și 2019 | 1 |
| lista și date de contact uat-uri | 4 |
| capacitate de depozit a deeurilor menajere | 1 |
| persoane angajate la cancelaria prefectului si fisele de post ale acestora | 1 |
| nereguli Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia, sancțiuni aplicate, explicații în legătură cu deficiențele | 1 |
| fenomene meteo ianuarie 2019 - februarie 2019 și efectele acestora la nivelul comunei Axintele | 2 |
| plan alb depus de spitale, câte au fost avizate de prefect | 1 |
| gestionare pandemie; centru de carantină, persoane carantinate; focare covid centrul de batrâni | 3 |
| relații aplicare Lege 62/2018 | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|---|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Redirecționat e către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronica | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli etc. | Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele: raport colectare deseuri, încetare mandate primar 2018 și 2019, date contact uat-uri, capacitate deposit deseuri menajere, persoane angajata la cancelaria prefectului, nereguri spital, fenomene meteo ian – febr. 2019 la nivelul comunei Axintele, plan alb depus de spitale, date gestionare pandemie ș.a. |
| 25 | 8 | 17 | - | - | 15 | 2 | - | 0 | 8 | - | 1 | 0 | 8 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

4.2.

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (redirecționate) | Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli | Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele: plan alb depus de spital |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | | | | | | |
|--|----------|------------------------------|--|----------|------------------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | Nu există |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: