



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**ORDIN**

**privind actualizarea Grupului de lucru județean pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul județului Ialomița în anul 2022**

Prefectul județului Ialomița,

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 și completat prin Regulamentul (UE) 2020/559 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 în ceea ce privește introducerea unor măsuri specifice pentru abordarea epidemiei de COVID-19;

- prevederile art. 4 și 5 și ale Anexei 2 lit. B punctul 2 din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD;

- referatul nr. 3673/09.03.2022;

În temeiul art. 275 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul emite prezentul

**ORDIN**

**Art. 1** Grupul de lucru județean pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD se modifică și va avea componența prevăzută în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă la prezentul ordin.

**Art. 2** Grupul de lucru județean va implementa Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD și va monitoriza activitatea desfășurată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județul Ialomița, conform atribuțiilor menționate în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă la prezentul ordin.

**Art. 3** La data emiterii prezentului ordin, se abrogă Ordinul Prefectului Județului Ialomița nr. 119/09.03.2021.

**Art. 4** Prezentul ordin va fi comunicat persoanelor prevăzute la art.1 prin grija compartimentului secretariat și relații cu publicul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Ialomița.

**P R E F E C T  
CONSTANTIN MARIN**



**Contrasemnează  
p. Secretar General,  
Șef SJCA Munteanu Cristinel**

**Vizat de legalitate,  
Consilier juridic  
Ivan Elena**

Nr. 80

Emis la Slobozia

Astăzi: 11.03.2022

**TABEL NOMINAL**  
**cu membrii Grupului de lucru pentru asigurarea implementării la nivelul județului Ialomița a**  
**Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2022**

<b>Nr. crt</b>	<b>INSTITUȚIA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>FUNCȚIA ÎN GRUP</b>
1.	<b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>BABAGIANU GHEORGHE</b>	<b>SUBPREFECT</b>	<b>COORDONATOR</b>
2.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	DUMITRAȘCU IONUȚ	DIRECTOR CANCELARIE	MEMBRU
3.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	POPA DOINA VALENTINA	CONSILIER CANCELARIE	MEMBRU
4.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	POPESCU ECATERINA	CONSILIER AFACERI EUROPENE	MEMBRU
5.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	GAVRILĂ GEORGETA	AUDITOR	MEMBRU
6.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	IORGOIU NICOLETA MĂDĂLINA	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
7.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	GĂSCĂ MARIAN	EXPERT	MEMBRU
8.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	FOAMETE DOINA CĂTĂLINA	INSPECTOR	MEMBRU
9.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	NICOLAE MIRELA	EXPERT	MEMBRU
10.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	BANCU AURELIA	INSPECTOR	MEMBRU
11.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	ȘTEFAN LILIANA FLORENTINA	INSPECTOR	MEMBRU
12.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	RAICU CORINA LIVIA	CONSILIER	MEMBRU
13.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	MUNTEANU CRISTINEL	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
14.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	POPOVICI ANTOANETA LUIZA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
15.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	IVAN ELENA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
16.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	BUZOIANU SANDA-LUMINIȚA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
17.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	TASTAMAN ANDREEA-IOANA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU

18.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	MIREA SILVIAN	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
19.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	AXINTE JENICĂ LEONARD	CONSILIER	MEMBRU
20.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	FLORESCU MARIANA	CONSILIER	MEMBRU
21.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	IORDACHE LUCICA	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
22.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	NICHITA ELENA	CONSILIER	MEMBRU
23.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	NOVAC PAULA	INSPECTOR	MEMBRU
24.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	DOBRESCU CARMEN PETRUȚA	CONSILIER	MEMBRU
25.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	SIMION MARIA	CONSILIER	MEMBRU
26.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	BARBU DORU	CONSILIER	MEMBRU
27.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	PLETEA MIHAELA	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	MEMBRU
28.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	DOCHIU MARIAN CRISTIAN	CONSILIER	MEMBRU
29.	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA	BADEA NECULAI	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	MEMBRU
30.	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR IALOMIȚA	PUJA MIHAI VASILE DRAGOȘ EUGEN DINU SILVIA ROCSANA	DIRECTOR EXECUTIV DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT CONSILIER	MEMBRU
31.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IALOMIȚA	VLĂDĂREANU SILVIU COSTEL	DIRECTOR EXECUTIV	MEMBRU
32.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA	MOCĂNESCU GEORGIAN ANCUȚA DAN PATRIANCA ION	DIRECTOR EXECUTIV EXPERT INSPECTOR	MEMBRU
33.	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	MITREA STELUȚA IULIANA STATE FLORENȚA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	MEMBRU
34.	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IALOMIȚA	NEDELCU MARIAN VANCU LĂCRĂMIOARA SILVIANA FRÎNCU MIHAELA	INSPECTOR ȘEF INSPECTOR DE MUNCĂ INSPECTOR DE MUNCĂ	MEMBRU
35.	CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII	VOICU DANIEL-IOAN DUMITRESCU LIN CLAUDIU	DIRECTOR EXECUTIV CONSILIER	MEMBRU

**Reprezentanții unităților administrativ teritoriale din județul Ialomița - Membrii în Grupul de lucru pentru asigurarea implementării la nivelul unităților administrativ-teritoriale a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2022**

<b>NR. CRT</b>	<b>LOCALITATEA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE TITULAR/FUNCȚIA</b>	<b>FUNCȚIA ÎN GRUP</b>	
1	ADÂNCATA	CRISTEA MARIA GABRIELA ION VIOLETA CARMEN	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
2	ALBEȘTI	CERNICA LAURENȚIU VASILE FLORENTINA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
3	ALEXENI	MOCANU ELENA ECATERINA IANCU LEON ȚIGLEA GIGI	REFERENT REFERENT	MEMBRU
4	AMARA	SOHODOLEANU IULIANA RADU ELENA LILIANA	DIRECTOR EXECUTIV DAS INSPECTOR	MEMBRU
5	ANDRĂȘEȘTI	STOIAN GABRIEL FLORIN CONSTANTIN GEORGETA	REFERENT ASISTENT SOCIAL REFERENT ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
6	ARMĂȘEȘTI	TIȚĂ MAGDALENA ANTUANELA DINU DORINA	CONSILIER BIBLIOTECAR	MEMBRU
7	AXINTELE	BĂLAN DAN ANDRONE PETRUȚA	VICEPRIMAR REFERENT	MEMBRU
8	BALACIU	SIMION MIREL DĂNUȚ CONSTANTIN ADRIANA	VICEPRIMAR CONSILIER	MEMBRU
9	BĂRBULEȘTI	CUȚITARU ZOBAR NICOLAE GEORGIANA MIHALCEA CORNELIA LAZĂR ELENA	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT REFERENT	MEMBRU
10	BĂRCĂNEȘTI	GHINEA CĂTĂLIN CURCULESCU CRISTINA PAULA BROSTEANU LOREDANA GEANINA	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT	MEMBRU
11	BORĂNEȘTI	BOSNEAG MARIAN TĂNĂȘESCU GEORGETA TEODORESCU ELENA RAMONA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
12	BORDUȘANI	GHEORGHE ANCA SĂCUIU MIRELUȚA VIOLETA	CONSILIER REFERENT	MEMBRU
13	BUCU	BUCUR TEODORU NICOLAE FAUR ȘERBAN MARIANA TUDOR IULIA VALENTINA	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT REFERENT	MEMBRU
14	BUEȘTI	STANCIU GEORGE GHIȚĂ ROXANA	VICEPRIMAR REFERENT	MEMBRU
15	CĂZĂNEȘTI	ANDRONACHE RODICA VIORICA CHIRIȚĂ VASILE FAITAȘ IONUȚ	VICEPRIMAR ADMINISTRATOR EXPERT LOCAL	MEMBRU
16	CIOCĂRLIA	DRAGOMIR LILIANA DRAGOMIR MIHĂIȚĂ	CONSILIER MUNCITOR	MEMBRU
17	CIOCHINA	TOLEA MARIAN IRIMIA MARCELA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
18	CIULNIȚA	BELU IONUȚ IONIȚĂ ECATERINA	VICEPRIMAR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRU

19	COCORA	ANDREI CORNELIU CONSTANTIN AVRĂMIȚĂ PARASCHIVA PETCU AMINA VIORELA AVRĂMIȚĂ IONEL	VICEPRIMAR CONSILIER REFERENT REFERENT	MEMBRU
20	COELIA	PROFIR IONEL NICOLAE ION STĂNCUȚA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
21	COSĂMBEȘTI	VINTILESCU GABRIEL TATU VALERICA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
22	COȘERENI	TOMA ANTON RADU MARIOARA	VICEPRIMAR CONSILIER	MEMBRU
23	DRĂGOEȘTI	RĂDUCA MARIN NEAGU FLORINA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRU
24	DRIDU	BADEA OVIDIU ALEXANDRU SANDU GEORGETA POPA ALEXANDRU MARCEL	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
25	FĂCĂENI	DINU COSMIN NICUȘOR FLOREA VASILE CORBU CRISTINA ANCA ALINA DUDĂU FLORICA BADEA COSTEL MANEA VIOREL	VICEPRIMAR CONSILIER REFERENT REFERENT ȘEF SVSU CADRU TEHNIC SVSU	MEMBRU
26	FETEȘTI	VOICU GABRIELA COCEAN GEORGETA	INSPECTOR SPAS INSPECTOR SPAS	MEMBRU
27	FIERBINȚI- TÂRG	CIREAȘĂ MARIAN OLTEANU MIOARA	ȘEF COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ CONSILIER ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRU
28	GÂRBOVI	STAN GEORGICĂ POPA ANETA LILIANA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
29	GHEORGHE DOJA	TRIFĂNESCU DĂNUȚ PRAF GICĂ	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
30	GHEORGHE LAZĂR	VASILE COSTEL STANCIU VIRGINICA GEAMBAȘU EUGENIA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRU
31	GIURGENI	STAIKU DANIELA DAVID EUGEN	REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT	MEMBRU
32	GRINDU	ANGHEL MIHAI IONUȚ IORDACHE CORNELIA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
33	GRIVIȚA	ROTARU DANIEL MIHALCEA ELENA CARMEN GOLEA DANIELA  COSTACHE MIRCEA ALEXANDRU BORDEA ADRIAN	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR POLITIST LOCAL REFERENT	MEMBRU
34	GURA IALOMIȚEI	MITU NICOLAE IONAȘCU CLAUDIA MIHAELA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
35	ION ROATĂ	TOMA ANCUȚA NEGOIȚĂ VASILICA PETRE TIBERIU IULIAN	VICEPRIMAR BIBLIOTECAR CONSILIER	MEMBRU
36	JILAVELE	BRUTARU MARIUS ANGHEL MARIANA PETRUȚA ENE FLOAREA NICOLETA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRU
37	MAIA	NICULAE SORIN PARASCHIV MIOARA BRĂȚĂȘANU FLORIN	PRIMAR ASISTENT SOCIAL MUNCITOR	MEMBRU

38	MANASIA	NENEȘTEAN CONSTANTIN GHEORGHE ELENA	GESTIONAR INSPECTOR	MEMBRU
39	MĂRCULEȘTI	SIMA ADRIAN CIORNEI NELU DAMIAN GINA NEAGU NICOLAE	VICEPRIMAR REFERENT INSPECTOR MUNCITOR	MEMBRU
40	MIHAIL KOGĂLNICEANU	MILEA GHERASE HERMENEANU MARIANA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
41	MILOȘEȘTI	MANGIUREA TITI NECULA DUMITRA DANIELA STOICESCU ELENA VIORICA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ INSPECTOR PROTECȚIA MEDIULUI	MEMBRU
42	MOLDOVENI	MARIN GHEORGHE BORACIU NICOLETA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRU
43	MOVILA	CERNAT ELENA TUDOSE DENISA MIHAELA VLAD DELIA ALINA	ASISTENT SOCIAL SECRETAR GENERAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRU
44	MOVILIȚA	DRĂGHICI MARIAN BORDEI ELENA VIRGINIA NIȚĂ ANCUȚA DINU COSTICĂ	VICEPRIMAR CONSILIER CONSILIER MUNCITOR	MEMBRU
45	MUNTENI BUZĂU	STAN FLORIN ION MIHAELA	PRIMAR REFERENT	MEMBRU
46	OGRADA	MARIN FLORIAN	INSPECTOR	MEMBRU
47	PLATONEȘTI	IORDACHE VIOLETA CATIȘANU FLORENTIN	INSPECTOR ASISTENT SOCIAL VICEPRIMAR	MEMBRU
48	PERIEȚI	BĂLAN CONSTANTIN CRIJENSCHI CRINA RADU MĂDĂLIN STELIAN	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT	MEMBRU
49	RĂDULEȘTI	GOJNEA CONSTANTIN BĂLĂNOIU ANGELA	VICEPRIMAR REFERENT	MEMBRU
50	REVIGA	POPA CONSTANTIN DRĂGOI PANȚURU MIHAELA DANIELA FRÂNCU OLGUȚA	VICEPRIMAR INSPECTOR  ARHIVAR - REFERENT	MEMBRU
51	ROȘIORI	ANDREI MARIUS BOLBORICI ȘTEFANA	VICEPRIMAR REFERENT	MEMBRU
52	SĂLCIOARA	NAIE CONSTANTIN MIHĂILĂ GHEORGHE	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRU
53	SĂRĂȚENI	TUDORAN RELU FLOREANU NICOLETA CRISTINA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRU
54	SĂVENI	CRISTEA MARIAN LUPU DIANA NICOLETA DIMIAN NICULAE	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT	MEMBRU
55	SCÂNTEIA	MOISE VICTORAȘ DIACONESCU MARIANA GROSU LILICA	VICEPRIMAR INSPECTOR REFERENT	MEMBRU
56	SFÂNTU GHEORGHE	JICU PAUL JICU VICTORIA CRISTACHE ELENA CRISTINA	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT	MEMBRU
57	SINEȘTI	ANDREI FLORIN GAVRILĂ LILIANA ALEXE MARIANA ANGHEL MARIAN	VICEPRIMAR INSPECTOR REFERENT REFERENT	MEMBRU
58	SLOBOZIA	OLTENICEANU GABRIEL MANEA GIGI	ADMINISTRATOR PUBLIC VICEPRIMAR	MEMBRU

		MUNTEANU LUMINIȚA DIACONU STĂNUȚA  COSTEA ANGELICA PARASCĂ ELENA RADU DOINA LEMNARU VIORICA BUNEA MIHAI	DIRECTOR EXECUTIV DAS ADMINISTRATOR CENTRUL SOCIAL ȘEF SERVICIU ADMINISTRATOR MUNCITOR CALIFICAT ÎNGRIJITOR CENTRUL SOCIAL CONSILIER	
59	STELNICA	NEICU IONELIA MARIN DANIEL FASOLE ANIȘOARA	INSPECTOR INSPECTOR INSPECTOR	MEMBRU
60	SUDIȚI	CRĂCIUN SILVIU MIHAIL IONIȚĂ IONELA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
61	ȚÂNDĂREI	MITREA TRAIAN VLĂSCEANU GEORGETA MĂDĂLINA COPILĂU GHEORGHE IANCU IONUȚ BURJA TRAIAN ARAMĂ ADRIAN ROȘU SORIN IONESCU ȘTEFAN CERNAT CONSTANTINA STOICA MIRCEA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ INSPECTOR INSPECTOR INSPECTOR ADMINISTRATOR PIAȚĂ FOCHIST INSPECTOR MAGAZINER ADMINISTRATOR SALĂ SPORT	MEMBRU
62	TRAIAN	CORBU GEORGIAN ZAMFIR NELA MANTA ELENA MĂRGĂRIT MIHAELA GEANINA	VICEPRIMAR REFERENT INSPECTOR REFERENT	MEMBRU
63	URZICENI	STOICAN NICOLAE LUPAȘCU GEORGETA	ADMINISTRATOR DIRECTOR EXECUTIV DAS	MEMBRU
64	VALEA CIORII	ROȘU MIHAELA OPRINA NELUȚA MOCANU MARIANA MONICA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL CASIER	MEMBRU
65	VALEA MĂCRIȘULUI	VASILE EUGEN DINCĂ TICUȚA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU
66	VLĂDENI	ANGHEL AURĂȘ DRAGOMIR FLORICA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRU

## **ATRIBUȚIILE**

### **membrilor Grupului de lucru pentru asigurarea monitorizării activității desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în cadrul derulării la nivelul județului Ialomița a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)**

Grupul de lucru județean POAD are următoarele atribuții:

- a) comunică, în termen de maximum 60 de zile, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG nr 84/2020, pe localități și total județ, adresa depozitului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale potrivit pct. 4 lit. a) din OUG nr. 84/2020;
- b) solicită autorităților competente date necesare în derularea POAD, în principal numărul de destinatari finali pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Fondurilor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare și/sau materiale de bază pe țară, județe și localități;
- c) comunică unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și informează unitățile/ subdiviziunile administrativ-teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Fondurilor Europene în prealabil;
- d) informează săptămânal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;
- e) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;
- f) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e) din OUG nr. 84/2020, sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuirii neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare, degradării calității ajutoarelor prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de păză, alte aspecte sesizate sau reclamate;
- g) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din OUG nr. 84/2020, între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale din județ și între județe;
- h) trimite beneficiarului, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;
- i) Instituția prefectului colaborează cu ANSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite prin POAD;
- j) alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene;
- k) primește cantitățile și datele de livrare pe județ și pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială de la Ministerul Fondurilor Europene, conform graficului de livrare transmis de furnizor, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Poate solicita modificarea



cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Fondurilor Europene și a unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;

l) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea Ministerului Fondurilor Europene;

m) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

n) comunică, cel mai târziu a doua zi, Ministerului Fondurilor Europene cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

o) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Fondurilor Europene, și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG nr. 84/2020 beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;

p) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

q) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

r) la finalizarea distribuirii anuale, transmite Ministerului Fondurilor Europene sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și la nivel de județ, însoțite de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

s) transmite beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;

ș) arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
4. documentele de evidență a gestiunii;
5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

6. alte documente legate de derularea POAD;

t) asigură, la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.