

Nr. 5952/20.04.2022

Elaborat,

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Ivan Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Organizarea la intrarea în instituție a unui avizier în care să fie afișate informațiile de interes public

b) Înființarea unui punct distinct de informare

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Colaborarea strânsă cu compartimentele de specialitate pentru actualizarea și pentru punerea la dispoziție a unor noi seturi de date.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
41	28	13	32	9	-

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli etc.	2
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	20
c)Acte normative, reglementări	-
d)Activitatea liderilor instituției	-
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f)Altele, cu menționarea acestora: suprafață teren degradat identificat în ultimii ani pentru împădurire;	1
listă primăriei, date de contact, telefon/fax;	1
punerea în aplicare a Legii nr. 15/2003, date contact uat-uri din județ; ultimul raport privind stadiul de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 15/2003;	2
cine si temeiul legal al ocuparii unei functii de secretar pt. o u.a.t. din judet si activitatea/delegarea acestuia;	3
copii de pe HCL Salcioara și de pe statul de funcții;	1
reconstituire drept de proprietate; fond funciar	6
condițiile în care pot organiza adunările generale ale asociațiilor de proprietari;	1
nr. comune din județ, nr. circumscripții electorale;	1
restrângerea programului de lucru cu publicul pentru societățile care au ca obiect de activitate jocuri de noroc;	1
situația autorizărilor sanitare a școlilor	1
regim teren aferet bloc locuinte situat in municipul Fetesti.	1

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționat e către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli etc.	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: chestionar, copii actiuni instanță, reconstituiri, fond funciar, impozite și taxe locale, persoane dizabilitati, documente care au stat la baza declararii localitatii oras
40	4	36	-	-	32	8	-	2	20	-	0	0	18

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

4.2.

5.Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (redirecționate)	Utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: condițiile în care pot organiza adunările generale ale asociațiilor de proprietari; nr. comune din județ, nr. circumscripții electorale;
1	0	1	0	0	0	0	0	0	1

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției	Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și
--	--

publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu există

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

participarea la programe de implementare a Legii nr. 544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- afisarea raportului de activitate al Institutiei Prefectului - Judetul Ialomita actualizarea periodica a informatiilor pe site-ul institutiei;
- actualizarea periodica a informatiilor aflate pe site-ul institutiei.