



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IALOMIȚA

**ORDIN**

**privind actualizarea Grupului de lucru județean pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul județului Ialomița**

Prefectul județului Ialomița,

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 și completat prin Regulamentul (UE) 2020/559 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 în ceea ce privește introducerea unor măsuri specifice pentru abordarea epidemiei de COVID-19;
- prevederile O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu precădere art. 4 și 5 și ale Anexei 2 lit. B punctul 2;
- referatul nr. 3482/06.03.2023;

În temeiul art. 275 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, emite prezentul

**ORDIN**

**Art. 1** Grupul de lucru județean pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD se modifică și va avea componența prevăzută în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă la prezentul ordin.

**Art. 2.** Grupul de lucru județean va implementa Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD și va monitoriza activitatea desfășurată la nivelul

fiecărei unități administrativ-teritoriale din județul Ialomița, conform atribuțiilor menționate în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă la prezentul ordin.

**Art. 3.** La data emiterii prezentului ordin, se abrogă Ordinul Prefectului Județului Ialomița nr. 370/30.09.2022.

**Art. 4.** Prezentul ordin va fi comunicat persoanelor prevăzute la art. 1 prin grija compartimentului secretariat și relații cu publicul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Ialomița.

**PREFECT**  
**Constantin MARIN**



**Contrasemnează,**  
**Secretar General,**

**IONICA BĂICOIANU**

**Vizat de legalitate,**  
**Șef serviciu Juridic**  
**și Contencios Administrativ,**  
**Consilier juridic,**

**CRISTINEL MUNTEANU**

Nr. <sup>125</sup>.....

**Emis la Slobozia**

**Astăzi, 06.03.2023**

**TABEL NOMINAL**  
**cu membrii Grupului de lucru pentru asigurarea implementării la nivelul județului Ialomița a**  
**Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)**

<b>Nr. crt</b>	<b>INSTITUȚIA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>FUNCȚIA ÎN GRUP</b>
1.	<b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>BABAGIANU GHEORGHE</b>	<b>SUBPREFECT</b>	<b>COORDONATOR</b>
2.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	DUMITRAȘCU IONUȚ	DIRECTOR CANCELARIE	MEMBRU
3.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	POPA DOINA VALENTINA	CONSILIER CANCELARIE	MEMBRU
4.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	IORGOIU NICOLETA MĂDĂLINA	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
5.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	GÂSCĂ MARIAN	EXPERT	MEMBRU
6.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	FOAMETE DOINA CĂTĂLINA	INSPECTOR	MEMBRU
7.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	NICOLAE MIRELA	EXPERT	MEMBRU
8.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	BANCU AURELIA	INSPECTOR	MEMBRU
9.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	ȘTEFAN LILIANA FLORENTINA	INSPECTOR	MEMBRU
10.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	RAICU CORINA LIVIA	CONSILIER	MEMBRU
11.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	MUNTEANU CRISTINEL	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
12.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	POPOVICI ANTOANETA LUIZA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
13.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	IVAN ELENA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
14.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	BUZOIANU SANDA-LUMINIȚA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
15.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	TASTAMAN ANDREEA-IOANA	CONSILIER JURIDIC	MEMBRU
16.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	AXINTE JENICĂ LEONARD	CONSILIER	MEMBRU
17.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	FLORESCU MARIANA	CONSILIER	MEMBRU



18.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	IORDACHE LUCICA	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
19.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	GAVRILĂ GEORGETA	CONSILIER	MEMBRU
20.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	NICHITA ELENA	CONSILIER	MEMBRU
21.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	NOVAC PAULA	INSPECTOR	MEMBRU
22.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	DOBRESCU CARMEN PETRUȚA	CONSILIER	MEMBRU
23.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	SIMION MARIA	CONSILIER	MEMBRU
24.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	BARBU DORU	CONSILIER	MEMBRU
25.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	PLETEA MIHAELA	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	MEMBRU
26.	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA	DOCHIU MARIAN CRISTIAN	CONSILIER	MEMBRU
27.	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR IALOMIȚA	ȘTIRBU CIPRIAN ANDI	ȘEF SERVICIU CONTROL OFICIAL SIGURANȚA ALIMENTELOR	MEMBRU
28.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	DUCA SORIN	REFERENT	MEMBRU
29.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IALOMIȚA	STĂNCESCU VIOLETA	ȘEF SERVICIU B.A.S.	MEMBRII
30.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA	ANCUȚA DAN	INSPECTOR	MEMBRU
31.	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IALOMIȚA	FRÎNCU MIHAELA	INSPECTOR DE MUNCĂ	MEMBRU
32.	CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII	DUMITRESCU LIN CLAUDIU	CONSILIER	MEMBRU

**Reprezentanții unităților administrativ teritoriale din județul Ialomița - Membrii în Grupul de lucru pentru asigurarea implementării la nivelul unităților administrativ-teritoriale a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2022**

<b>NR. CRT</b>	<b>LOCALITATEA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE TITULAR/FUNCȚIA</b>	<b>FUNCȚIA ÎN GRUP</b>	
1	ADÂNCATA	CRISTEA MARIA GABRIELA ION VIOLETA CARMEN	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
2	ALBEȘTI	CERNICA LAURENȚIU VASILE FLORENTINA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
3	ALEXENI	MOCANU ELENA ECATERINA IANCU LEON ȚIGLEA GIGI	REFERENT REFERENT CONSILIER PERSONAL PRIMAR	MEMBRII
4	AMARA	SOHODOLEANU IULIANA RADU ELENA LILIANA	DIRECTOR EXECUTIV DAS INSPECTOR	MEMBRII
5	ANDRĂȘEȘTI	STOIAN GABRIEL FLORIN CONSTANTIN GEORGETA	REFERENT ASISTENT SOCIAL REFERENT ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
6	ARMĂȘEȘTI	ȚIȚĂ MAGDALENA ANTUANELA DINU DORINA	CONSILIER ASISTENT SOCIAL BIBLIOTECAR	MEMBRII
7	AXINTELE	BĂLAN DAN ANDRONE PETRUȚA	VICEPRIMAR REFERENT	MEMBRII
8	BALACIU	SIMION MIREL DĂNUȚ GHERASE ANGELICA	VICEPRIMAR BIBLIOTECAR	MEMBRII
9	BĂRBULEȘTI	CUȚITARU ZOBAR MIHALCEA CORNELIA LAZĂR ELENA NICOLAE GEORGIANA	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT REFERENT	MEMBRII
10	BĂRCĂNEȘTI	RADU NICOLAE NICA CRISTINA PAULA BROSTEANU LOREDANA GEANINA	PRIMAR REFERENT REFERENT	MEMBRII
11	BORĂNEȘTI	BOSNEAG MARIAN TĂNĂSESCU GEORGETA TEODORESCU ELENA RAMONA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
12	BORDUȘANI	GHEORGHE ANCA SĂCUIU MIRELUȚA VIOLETA	CONSILIER ASISTENT SOCIAL REFERENT ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
13	BUCU	BUCUR TEODORU NICOLAE FAUR ȘERBAN MARIANA	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT	MEMBRII
14	BUEȘTI	STANCIU GEORGE GHIȚĂ ROXANA	VICEPRIMAR REFERENT	MEMBRII
15	CĂZĂNEȘTI	ANDRONACHE RODICA VIORICA CHIRIȚĂ VASILE FAITAȘ IONUȚ	VICEPRIMAR ADMINISTRATOR EXPERT LOCAL	MEMBRII
16	CIOCĂRLIA	DRAGOMIR MIHĂIȚĂ VLAICU LILIANA	FUNCTIONAR PUBLIC CONSILIER ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
17	CIOCHINA	TOLEA MARIAN IRIMIA MARCELA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
18	CIULNIȚA	BELU IONUȚ GHICA ECATERINA DICIU CRISTIAN	VICEPRIMAR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ASISTENT SOCIAL	MEMBRII
19	COCORA	ANDREI CORNELIU CONSTANTIN AVRĂMIȚĂ PARASCHIVA AVRĂMIȚĂ IONEL GHEORGHE MARIAN	VICEPRIMAR CONSILIER REFERENT REFERENT	MEMBRII
20	COELIA	PROFIR IONEL NICOLAE ION STĂNCUȚA	VICEPRIMAR INSP ASISTENT SOCIAL	MEMBRII



21	COSÂMBEȘTI	VINTILESCU GABRIEL TATU VALERICA	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRII
22	COȘERENI	TOMA ANTON PETRE ANA MARIA MOISE AURELIA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
23	DRĂGOEȘTI	RĂDUCA MARIN NEAGU FLORINA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII
24	DRIDU	BADEA OVIDIU ALEXANDRU SANDU GEORGETA IANCU NICOLAE IONUT	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL POLITIST LOCAL	MEMBRII
25	FĂCĂENI	DINU COSMIN NICUȘOR FLOREA VASILE BADEA COSTEL MANEA VIOREL	VICEPRIMAR CONSILIER PRIMAR ȘEF SVSU CADRU TEHNIC SVSU	MEMBRII
26	FETEȘTI	VOICU GABRIELA COCEAN GEORGETA NECULAE CRISTIAN POPESCU CONSTANTIN CAZACU EUGENIA TRANĂ DANIELA CONSTANȚA IONESCU DIANA VASILICA TUDOR ALINA MARIANA IANCU CARMEN LILIANA ALEXANDRU CORNELIA CRISTEA ALEXANDRINA MORARU MARIA	INSPECTOR SPAS INSPECTOR SPAS ADMINISTRATOR PUBLIC ING. DADPP SES SERV SPAS MUNCITOR DADPP REFERENT DADPP INSPECTOR SPECIALITATE INSPECTOR SPAS MUNCITOR DADPP INSPECTOR SPAS	MEMBRII
27	FIERBINȚI- TÂRG	OLTEANU MIOARA CIREAȘĂ MARIAN	CONSILIER ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘEF COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ	MEMBRII
28	GÂRBOVI	STAN GEORGICĂ POPA ANETA LILIANA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASIS SOCIALĂ	MEMBRII
29	GHEORGHE DOJA	TRIFĂNESCU DĂNUȚ PRAF GICĂ	VICEPRIMAR INSPECTOR	MEMBRII
30	GHEORGHE LAZĂR	VASILE COSTEL STANCIU VIRGINICA GEAMBAȘU EUGENIA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
31	GIURGENI	STAIKU DANIELA DAVID EUGEN	REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT	MEMBRII
32	GRINDU	TRÎMBIȚAȘU MARIAN ANGHEL MIHAI IONUȚ IORDACHE CORNELIA COPCEALĂ-IONIȚĂ DOINA	PRIMAR VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
33	GRIVIȚA	ROTARU DANIEL MIHALCEA ELENA CARMEN GOLEA DANIELA COSTACHE MIRCEA ALEXANDRU BORDEA ADRIAN	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR POLITIST LOCAL REFERENT	MEMBRII
34	GURA IALOMIȚEI	ONCIOIU ION IONAȘCU CLAUDIA MIHAELA PETROAICA PAULICA	CONSILIER PERSONAL PRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ INSPECTOR SPECIALITATE	MEMBRII
35	ION ROATĂ	NEGOIȚĂ VASILICA ROTEA VALENTINA PETRE TIBERIU IULIAN	REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	MEMBRII
36	JILAVELE	IONIȚĂ FLORENTI ANGHEL MARIANA PETRUȚA ENE FLOAREA NICOLETA	VICEPRIMAR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
37	MAIA	PARASCHIV MIOARA BRĂȚĂȘANU FLORIN	INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ MUNCITOR	MEMBRII
38	MANASIA	NENEȘTEAN CONSTANTIN GHEORGHE ELENA	GESTIONAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII

39	MĂRCULEȘTI	SIMA ADRIAN CIORNEI NELU DAMIAN GINA NEAGU NICOLAE	VICEPRIMAR REFERENT INSPECTOR MUNCITOR	MEMBRII
40	MIHAIL KOGĂLNICEANU	HERMENEANU MARIANA MOROIANU IONUȚ FLOREA TONI	INSPECTOR ASINTENȚĂ SOCIALĂ ISPECTOR ISU MUNCITOR	MEMBRII
41	MILOȘEȘTI	MANGIUREA TITI NECULA DUMITRA DANIELA STOICESCU ELENA VIORICA	VICEPRIMAR INSPECTORASISTENȚĂ SOCIALĂ INSPECTOR MEDIU	MEMBRII
42	MOLDOVENI	MARIN GHEORGHE BORACIU NICOLETA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII
43	MOVILA	CERNAT ELENA TUDOSE DENISA MIHAELA VLAD DELIA ALINA	ASISTENT SOCIAL SECRETAR GENERAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
44	MOVILIȚA	DRĂGHICI MARIAN BORDEI ELENA VIRGINIA NIȚĂ ANCUȚA DINU COSTICĂ	VICEPRIMAR CONSILIER CONSILIER MUNCITOR	MEMBRII
45	MUNTENI BUZĂU	STAN FLORIN ION MIHAELA	PRIMAR REFERENT	MEMBRII
46	OGRADA	MIHALEA VICTOR MARIN FLORIAN MANEA MARIANA	VICEPRIMAR INSPECTOR SU INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII
47	PERIEȚI	BĂLAN CONSTANTIN CRIJENSCHI CRINA RADU MĂDĂLIN STELIAN	VICEPRIMAR REFERENT REFERENT	MEMBRII
48	PLATONEȘTI	IORDACHE VIOLETA CATIȘANU FLORENTIN	INSPECTOR ASISTENT SOCIAL VICEPRIMAR	MEMBRII
49	RĂDULEȘTI	GOJNEA CONSTANTIN BĂLĂNOIU ANGELA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALA	MEMBRII
50	REVIGA	POPA CONSTANTIN DRĂGOI PANȚURU MIHAELA DANIELA FRÂNCU OLGUȚA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARHIVAR - REFERENT	MEMBRII
51	ROȘIORI	ANDREI MARIUS BOLBORICI ȘTEFANA POPA ADRIANA	VICEPRIMAR REFERENT CONSILIER	MEMBRII
52	SĂLCIOARA	NAIE CONSTANTIN MIHĂILĂ GHEORGHE	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII
53	SĂRĂȚENI	TUDORAN RELU RADU CRISTINA NICOLETA	VICEPRIMAR REFERENT CU ATRIBUȚII PE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII
54	SĂVENI	LUPU DIANA NICOLETA MIHAI GEORGIANA	INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
55	SCÂNTEIA	MOISE VICTORAȘ DIACONESCU MARIANA GROSU LILICA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	MEMBRII
56	SFÂNTU GHEORGHE	JICU PAUL JICU VICTORIA PETRACHE LEANA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT REGISTRU AGRICOL	MEMBRII
57	SINEȘTI	ANDREI FLORIN ALEXE MARIANA DUMITRU ANA CRISTINA ANGHEL MARIAN	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ REFERENT REGISTRU AGRICOL REFERENT SVSU	MEMBRII
58	SLOBOZIA	<u>TITULARI:</u> MANEA GIGI MUNTEANU LUMINIȚA DIACONU STĂNUȚA AMBRUȘ ALEXANDRU MINCIU VALENTIN PARASCHIV ION	VICEPRIMAR DIRECTOR EXECUTIV DAS ADMINISTRATOR CENT. SOCIAL INSPECROT D.A.S. INSPECROT D.A.S. ADMINISTRATOR CENTRU MULTIFUNCTIONAL BORA	MEMBRII



		INLOCUITORI: OLTENICEANU GABRIEL COSTEA ANGELICA PARASCĂ ELENA BUNEA MIHAI	ADMINISTRATOR PUBLIC ŞEF SERVICIU ADMINISTRATOR DAS INSPECTOR DAS	
59	STELNICA	NEICU IONELIA MARIN DANIEL FASOLE ANIŞOARA	INSPECTOR REGISTRU AGRICOL INSPECTOR SSU INSPECTORAG FISCALĂ	MEMBRII
60	SUDIŢI	CRĂCIUN SILVIU MIHAIL IONIŢĂ IONELA VOINOIU PANAIT MIOARA	VICEPRIMAR ASISTEN SOCIAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	MEMBRII
61	ȚĂNDĂREI	MITREA TRAIAN VLĂSCÉANU GEORGETA MĂDĂLINA COPILĂU GHEORGHE IANCU IONUŢ BURJA TRAIAN ARAMĂ ADRIAN ROŞU SORIN IONESCU ŞTEFAN CERNAT CONSTANTINA STOICA MIRCEA	VICEPRIMAR REFERENT ASISTENŢĂ SOCIALĂ INSPECTOR INSPECTOR INSPECTOR ADMINISTRATOR PIAŢĂ FOCHIST INSPECTOR MAGAZINER ADMINISTRATOR SALĂ SPORT	MEMBRII
62	TRAIAN	CORBU GEORGIAN MĂRGĂRIT MIHAELA GEANINA ZAMFIR NELA MOCANU MARIANA MONICA	VICEPRIMAR REFERENT PROTECTIE CIVILĂ REFERENT STARE CIVILĂ CASIER	MEMBRII
63	URZICENI	STOICAN NICOLAE LUPAŞCU GEORGETA	ADMINISTRATOR DIRECTOR EXECUTIV DAS	MEMBRII
64	VALEA CIORII	ROŞU MIHAELA OPRINA NELUŢA MOCANU MARIANA MONICA	VICEPRIMAR ASISTENT SOCIAL CASIER	MEMBRII
65	VALEA MĂCRIŞULUI	VASILE EUGEN DINCĂ TICUŢA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENŢĂ SOCIALĂ	MEMBRII
66	VLĂDENI	VIRLAN ROBERT IONEL DRAGOMIR FLORICA DRAGOMIR VASILICA	VICEPRIMAR INSPECTOR ASISTENŢĂ SOCIALĂ SECRETAR GENERAL	MEMBRII



## ATRIBUȚIILE

**membrilor Grupului de lucru pentru asigurarea monitorizării activității desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în cadrul derulării la nivelul județului Ialomița a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), în conformitate cu prevederile OUG nr. 84/2020, Anexa 2 lit. B pct. 2**

Grupul de lucru pentru derularea POAD funcționează sub conducerea prefectului sau a unui subprefect desemnat de către acesta și are următoarele atribuții:

**a)** comunică, în termen de maximum 60 de zile, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la , pe localități și total județ, adresa depozitului unității/art. 3 alin. (1) subdiviziunii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale potrivit pct. 4 lit. a);

**b)** solicită autorităților competente date necesare în derularea POAD, în principal numărul de destinatari finali pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Fondurilor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare și/sau materiale de bază pe țară, județe și localități;

**c)** comunică unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și informează unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Fondurilor Europene în prealabil;

**d)** informează săptămânal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

**e)** se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

**f)** în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuirii neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare, degradării calității ajutoarelor prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate;

**g)** coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3), între unitățile/ subdiviziunile administrativ-teritoriale din județ și între județe;

**h)** trimite beneficiarului, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

**i)** instituția prefectului colaborează cu ANSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite prin POAD;

**j)** alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene;



**k)** primește cantitățile și datele de livrare pe județ și pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială de la Ministerul Fondurilor Europene, conform graficului de livrare transmis de furnizor, păstrează legătura operative cu furnizorul privind livrările la datele respective. Poate solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu înțelegerea Ministerului Fondurilor Europene și a unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;

**l)** recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea Ministerului Fondurilor Europene;

**m)** păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

**n)** comunică, cel mai târziu a doua zi, Ministerului Fondurilor Europene cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

**o)** asigură distribuția pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuției, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Fondurilor Europene, și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la [art. 3 alin. \(1\)](#) beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;

**p)** asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

**q)** organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

**r)** la finalizarea distribuției anuale, transmite Ministerului Fondurilor Europene sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și la nivel de județ, însoțite de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

**s)** transmite beneficiarului, la finalizarea distribuției, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuție, precum și documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;

**ș)** arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

- 1.** procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
- 2.** lista de distribuție inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
- 3.** documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
- 4.** documentele de evidență a gestiunii;
- 5.** Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- 6.** alte documente legate de derularea POAD;

**t)** asigură, la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la [art. 19 din Regulamentul \(UE\) nr. 223/2014](#), cu modificările și completările ulterioare.