

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI

Nesecret  
Nr. 8400 din 03.07.2024  
Exemplar unic



### ANUNȚ DE PUBLICITATE

**Ministerul Afacerilor Interne, prin Instituția Prefectului-Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze, Servicii de informare și publicitate pentru lucrarea „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ al județului Ialomița”, C5-B2.2.b1**

**Sursa de finanțare** a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Ministerul Afacerilor Interne, prin Instituția Prefectului – Județul Ialomița în calitate de Autoritate contractantă, este beneficiarul contractului de finanțare nr. 130993/20.12.2022 pentru obiectivul de investiții denumit „Creșterea eficienței energetice a Palatului administrativ al județului Ialomița”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență 2021-2026, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Axa de investiții 2: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

**A. Valoarea estimată: 19.700 lei, fără TVA;**

**B. Cod C.P.V 79341000-6 - Servicii de publicitate**

**C. Garanția de bună execuție: 5%** din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016

**D. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**  
**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**E. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:**  
**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

În acest context, **vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:**

## COMPLETAREA FORMULARELOR 1-11

**PROPUNEREA TEHNICĂ** - se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii ce urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține prezentarea prestatorului de servicii, a metodologiei de derulare a contractului prin descrierea punct cu punct a modului în care va presta serviciile sale și prin care să demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

Odată cu înaintarea propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

### Durata de prestare a serviciilor de informare și publicitate

Nr. crt.	Activitatea de informare și publicitate	Cantitatea	Termen de prestare servicii
1.	Realizarea și montarea unui panou temporar	1	Maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, respectiv de la data de 08.04.2024
2.	Realizarea și montarea unei plăci permanente orizontale	1	Nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului (octombrie 2025)
3.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect (mijloace fixe care depășeșc valoarea de 2500 lei și au o durată de viață mai mare de un an)	150	Maxim 30 de zile de la data achiziționării (ianuarie 2025)
4.	Materiale de prezentare personalizate:		
	4.1. Agendă	100	Cel târziu la data organizării conferinței de presă
	4.2. Pliante	100	Cel târziu la data organizării conferinței de presă
	4.3. Pixuri	100	Cel târziu la data organizării conferinței de presă
5.	Conferința de presă la finalul proiectului	1	Data estimată octombrie 2025
6.	La finalizarea proiectului, va fi elaborat și publicat un comunicat de presă, într-o publicație generalistă online de interes local/regional	1	Data estimată octombrie 2025

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele/costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Propunerea financiară trebuie să conțină:

Nr. crt	Denumirea produsului	U.M.	Cant.	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	TVA (lei)	Valoare (lei cu TVA)
1.	Execuția, furnizarea și montarea panoului temporar la locația proiectului	buc	1				
2.	Execuția, furnizarea și montarea plăcii permanente orizontale la locația proiectului	buc	1				
3.	Realizarea sau execuția, furnizarea și montarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect	buc	150				
4.	Materiale de prezentare personalizate:						
	4.1. Agendă	buc	100				
	4.2. Pliante	buc	100				
	4.3. Pixuri	buc	100				
5.	Organizarea unei conferințe de presă la finalul proiectului	buc	1				
6.	Elaborarea și publicarea unui comunicat de presă, într-o publicație generalistă online de interes local/regional	buc	1				

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

**F. Condiții de participare:** Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate;
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului;

**Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului conform punctului 5.4 din Caietul de sarcini.**

**G. Data limita pentru depunerea ofertei: 15.07.2024**

**H. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile**

**I. Ofertele vor fi transmise prin email pe adresele: [contabilitate@prefecturaialomita.ro](mailto:contabilitate@prefecturaialomita.ro) si [secretariat@prefecturaialomita.ro](mailto:secretariat@prefecturaialomita.ro) .**

J. Caietul de sarcini, formularele ofertei și Manualul de Identitate Vizuală sunt atașate prezentului anunț, **documentația tehnică poate fi descărcată de pe site-ul** [www.il.prefectura.mai.gov.ro](http://www.il.prefectura.mai.gov.ro) .

Persoană de contact: **Bancu Aurelia** – tel. **0243.211.012**, int. **29047**, email [aurelia.bancu@prefecturaialomita.ro](mailto:aurelia.bancu@prefecturaialomita.ro)

**K. Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „ADMISIBILE” sau „NECONFORME”**

L. În urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” ofertelor declarate „ADMISIBILE” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

**M. La procedura de achiziție directă NU SE ADMIT CONTESTAȚII.**

N. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.

O. În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

P. În termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic **S.I.C.A.P.**

**Q. Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând în cadrul formularului 2 o adresă de email validă.**

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**Șef Serviciul Economic**

**Iordache Lucica**

Întocmit,

Inspector

Bancu Aurelia